

연수 진행 및 평가 방법 종합 안내

(30시간 / 45시간 연수)

안녕하세요? m(...)m (꾸벅) 유니텔원격교육연수원입니다.
 유니텔원격교육연수를 수강하시는 선생님 여러분을 진심으로 환영합니다.
 저는 오늘부터 종강까지 여러분의 교육과정을 담당할 첨삭강사입니다.
 원활한 과정이수를 위해 아래의 내용을 숙지하시고, 연수에 임해 주시기를 부탁드립니다.
 본 내용을 다 읽으신 후에는 강의실 내 '공지사항' 코너를 방문하시어 '연수 일정 종합 안내' 등 연수에 필요한 여러 정보를 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

학습 전 준비사항

1. 학습 필수 프로그램 설치

일부 강의는 별도의 프로그램을 설치해야 실행됩니다. 관련 프로그램은 강의실 내의 '강의자료실'에 들어 있으니, 연수 전에 설치하시고 수강하시기 바랍니다. 강의자료실에 안내가 없을 경우 별도의 프로그램 설치를 하지 않아도 되므로 곧바로 수강하시면 됩니다.

2. 수강방법 및 학습 진도

연수는 기본적으로 연수원 홈페이지內 강의실을 통해 진행되므로 개강일부터 종강일까지 순차적으로 강의를 들으시면 됩니다.

강의실 접속은 반드시 매일하지 않으셔도 되지만 주요 공지 및 온라인 평가 진행사항 등을 알고 계셔야 불이익이 없고 원활한 연수가 되겠으니, 반드시 2일에 한 번 정도는 연수원 홈페이지에 접속하여 나의 강의실 내 공지사항과 메일 등을 꼭 확인하시기 바랍니다. (**공지를 확인하지 못하여 생기는 불이익은 본인이 감수하셔야 합니다.**)

학습진도율은 강의실에 들어가 보시면 나의 진도율과 권장 진도율을 확인하실 수 있습니다. 권장 진도율은 본 학습과정에 대한 유니텔 연수원이 권장하는 진도율입니다. 굳이 이에 맞출 필요는 없고 개개인의 학습 일정에 따라 강의를 듣고 주차별 진도에 맞추시면 되겠습니다.

평가기준

1. 평가 기준표

평가구분	온라인 평가			
항 목	온라인과제	온라인시험	진도출석	소계
비 율	35%	35%	30%	100%
배 점	100점 만점 35점 환산	100점 만점 35점 환산	강의 수강 여부에따라 30점	100점

※ 각 항목별 평가점수를 합산하여 60점 미만이거나 진도출석률이 60% 미만이면 과락처리되며, 이수증 발급이 안됩니다.

2. 세부평가 지침

평가는 출석평가없이 다음의 온라인평가만으로 이루어집니다.

① 온라인 과제

온라인 과제는 강의실의 과제/시험 탭에서 확인하시고 마감 시간 내에 과제의 내용대로 작성하시어 제출해 주시면 됩니다. 제출 장소는 강의실 내의 **과제/시험 탭**을 클릭하셔서 (제출)하시면 됩니다.

온라인 과제는 시험과 달리 채점 시간이 필요하므로 점수 확인은 과제 제출 마감 후 약 일주일 정도가 소요됩니다.

② 온라인 시험

강의실 내의 **과제/시험** 탭을 누르고 (응시하기)를 클릭하시면 시험을 보실 수 있습니다.

온라인 시험은 객관식 4지선다형으로 출제되며, 시험 결과는 시험을 보신 후 **과제/시험** 탭을 누르고 온라인 시험 채점결과의 **[보기]**를 클릭하시면 온라인 시험 결과(점수) 확인을 하실 수 있습니다. 상세 결과 확인은 시험기간 종료 후 결과확인 **[채점완료]**를 클릭하여 확인하실 수 있습니다. 시험장에 입실한 후 정답에 대한 확신이 없으실 경우에 답안제출 버튼 대신 취소 버튼을 누르고 시험장에서 빠져나오시면 후에 다시 시험장에 입실하실 수 있습니다. 단, 답안제출 버튼을 클릭하시고 난 다음에는 정정이 불가능하다는 것을 유의해 주시기 바라며, 반드시 정해진 기한 내 응시해야 합니다.(이후 추가 응시 기회 없음)

※ 온라인 과제, 시험 등 연수 관련 모든 안내는 강의실 내 공지사항과 연수원 쪽지로만 안내됩니다. 연수를 수강하시는 모든 선생님은 강의실 접속 시 항상 공지사항을 확인하셔서 과제 제출기간, 온라인시험 등 중요사항의 정보를 꼭 확인하시기 바랍니다.

③ 진도출석

강의실 입장 시 확인하실 수 있는 본인의 진도율 비율에 따라 점수가 부여되며, 진도출석률이 60% 미만이면 과락처리됩니다.

진도율	진도출석 점수
80% 이상	100점
60% ~ 79%	80점
60% 미만	과락

※ 진도출석은 연수원 홈페이지에 로그인하셔서 연수과정을 수강하셔야만 점수에 반영됩니다. "나의 강의실" 내 강의 파일들을 클릭하시어 진도 출석 점수를 관리하시기 바랍니다.

3. 최종성적 산출

교육인적자원부 연수규정에 의거 절대평가 점수 60점 이상인 이수생에 한하여 성적 표기 없이 '이수' 여부만을 기재하여 이수증을 발급합니다.

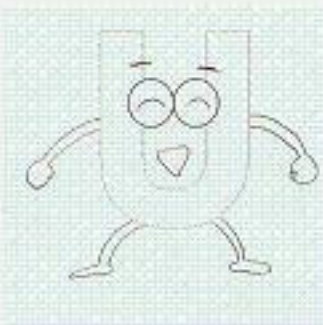
주의사항

과제/시험 수행에 있어 대리수행이 확인된 경우(대리한 자와 대리시킨 자 모두)에는 연수태도와 품위 손상으로 감점되거나 과락으로 처리될 수 있사오니 각별히 유념하여 주십시오.

연락처

연수 중 문의하실 내용이 있으시면 연수행정 부문과 교육과정 부문을 구분하시어 아래로 질문해 주시면 됩니다. 온라인 교육의 취지를 살리는 뜻에서 **전화문의보다는 게시판을 이용하여 질문**하여 주실 것을 부탁드립니다.

	문의 내용	게시판	전화번호
교육과정문의	강의 실행, 온라인 시험, 온라인 과제 등 교육 과정 등에 관한 문의	과정별 '나의 강의실' 내 게시판	(02) 2135- 5303, 5304, 5305
연수행정문의	수강승인/연기/취소, 이수증, ID와 비밀번호 등에 관한 문의	홈페이지 '연수행정실' 게시판	(02) 3487- 3016



♣ 온라인 강의를 듣다 보면 왠지 혼자 공부하는 것같이 느껴져 공부의 흥미를 잃기 쉬워집니다. 강의실 내 게시판을 통해 자기소개(본인 이름 삼행시, 자작시 등 활용), 연수에 참여하게 된 동기와 각오, 동기생들에게 하고 싶은 말 등을 남겨주세요. 동병상련의 마음으로 함께 하고 계신 분들의 소식을 듣고 게시판을 통해서나마 이야기를 나누시다 보면 아무래도 힘이 나시고 격려도 되시리라 믿습니다.

♥ 즐겁고 보람 있는 연수기간이 되기를 기원하며... 파이팅!! ♥