

교육 기획의 영역별 예시

1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV 추진 개요

V. 세부 추진계획

1. 기간(일시) :

2. 대상 : ○○학교 ○○개교

3. 지도 · 점검(운영 · 평가) 내용 : ○○○

4. 지도 · 점검(운영 · 평가) 방법 : ○○○

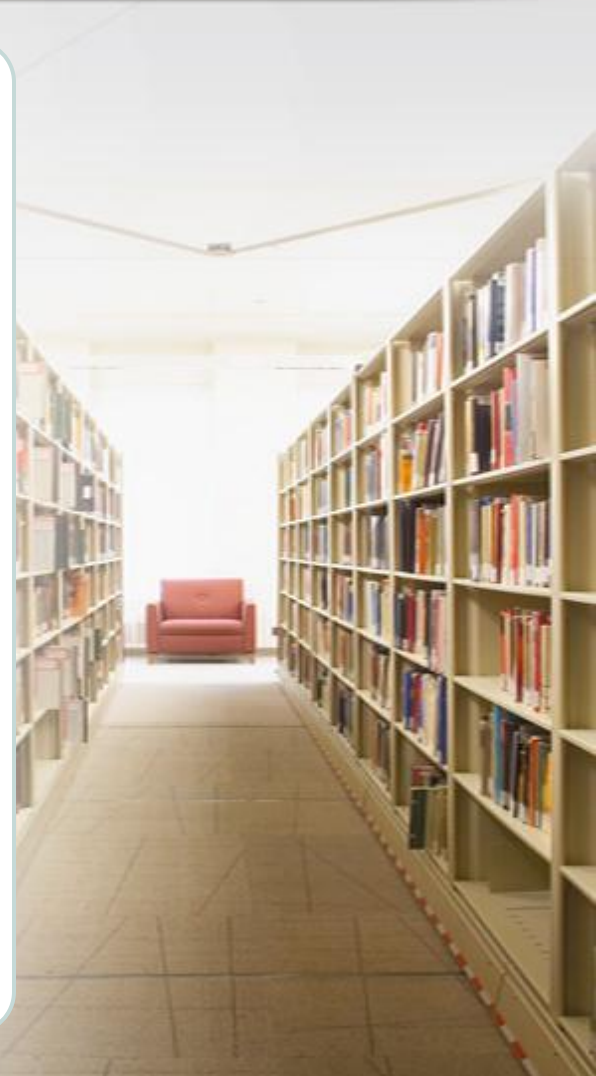
5. 지도 · 점검(운영 · 평가) 일정



교육 기획의 영역별 예시

1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

일시	추진 내용	담당자	비고
	계획 수립	담당자	
	지도 · 점검단 위촉 및 협의	지도·점검단	
	추진사항 지도 · 점검	담당자	
	지도 · 점검 결과 정리	"	
	지도 · 점검 결과 협의	"	
	결과 통보 및 우수사례 일반화	"	
	보완사항 확인		



교육 기획의 영역별 예시

1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

V. 세부 추진계획

6. 지도 · 점검단(운영 · 평가단) 위촉 및 방문 일정

가. 지도 · 점검단 조직 : 총 ○개 팀 ○명

나. 지도 · 점검단 구성

지도 · 점검교	방문 일시	지도 · 점검단	비고
△△초교		○○초교장 ○○○, ○○초 교감 ○○○	
□□초교		○○초교장 ○○○, ○○초 교감 ○○○	
○○초교			



교육 기획의 영역별 예시

1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

V. 세부 추진계획

6. 지도 · 점검단(운영 · 평가단) 위촉 및 방문 일정

다. 위촉장 수여 및 협의

- 1) 일시
- 2) 장소
- 3) 대상 : 지도 · 점검단 〇명

순	소속	직	성명	휴대폰	비고
1	△△초	교감	〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
2	□□초	교사	〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
3	▽▽초	교사	〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	



교육 기획의 영역별 예시

1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

V. 세부 추진계획

7. 평가 · 환류

가. 우수교 및 우수교원 표창 추천

- 1) 훈격 : 교육장
- 2) 일시
- 3) 방법
- 4) 우수교 추천 : 최우수 1개교, 우수 2개교
- 5) 우수교원 추천 : 최우수 1명, 우수 2명, 장려 3명

나. 우수사례 일반화

- 1) 우리교육청 홈페이지에 우수사례 탑재
- 2) 탑재기한

다. 0000년도 ○○지도 · 점검계획 수립 자료로 활용



교육 기획의 영역별 예시

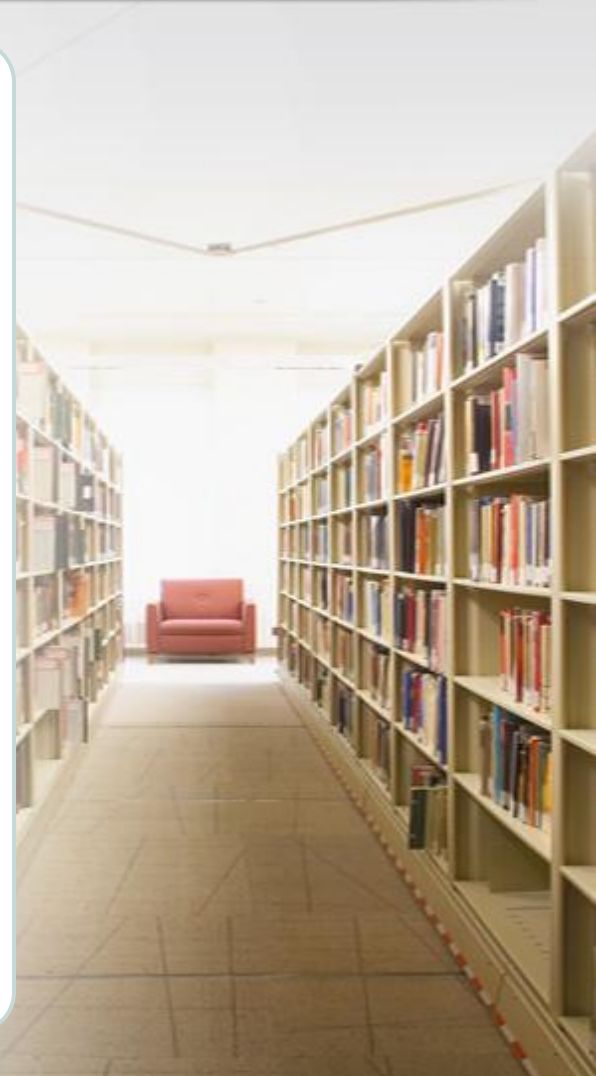
1) 지도 · 점검(운영 · 평가) 계획

VI. 소요예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임



2) 각종 대회 심사 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV. 추진 개요

V. 세부 추진계획

1. 일시

2. 장소

3. 참가자(자격) : 학생

4. 행사주관 : ○○교육청

5. 추진일정



2) 각종 대회 심사 계획

일시	추진 내용	담당자	비고
	계획 수립	담당자	
	심사위원 위촉 및 사전협의	"	
	대회 실시 및 심사	심사위원	
	심사 및 결과 정리	"	
	결과 발표 및 우수사례 일반화	담당자	
	보완사항 확인	"	



2) 각종 대회 심사 계획

V. 세부 추진계획

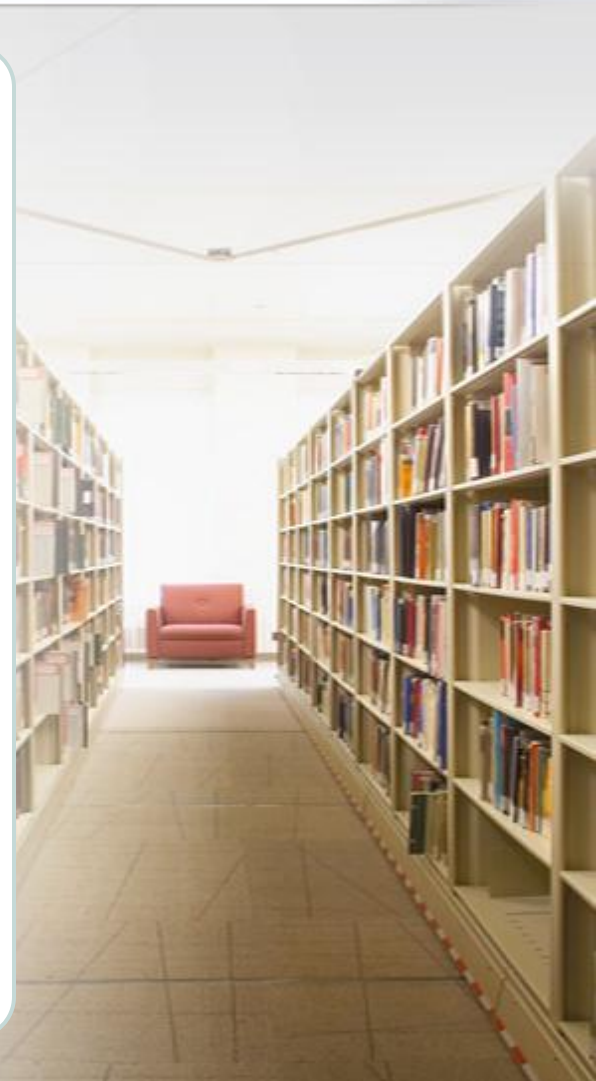
6. 심사계획

가. 심사위원 위촉 및 사전 협의

1) 일시

2) 장소

순	소속	직	성명	휴대폰	비고
1	△△초	교감	○○○	○○○-○○○-○○○○	위원장
2	□□초	교사	○○○	○○○-○○○-○○○○	위원
3	▽▽초	교사	○○○	○○○-○○○-○○○○	"



2) 각종 대회 심사 계획

V. 세부 추진계획

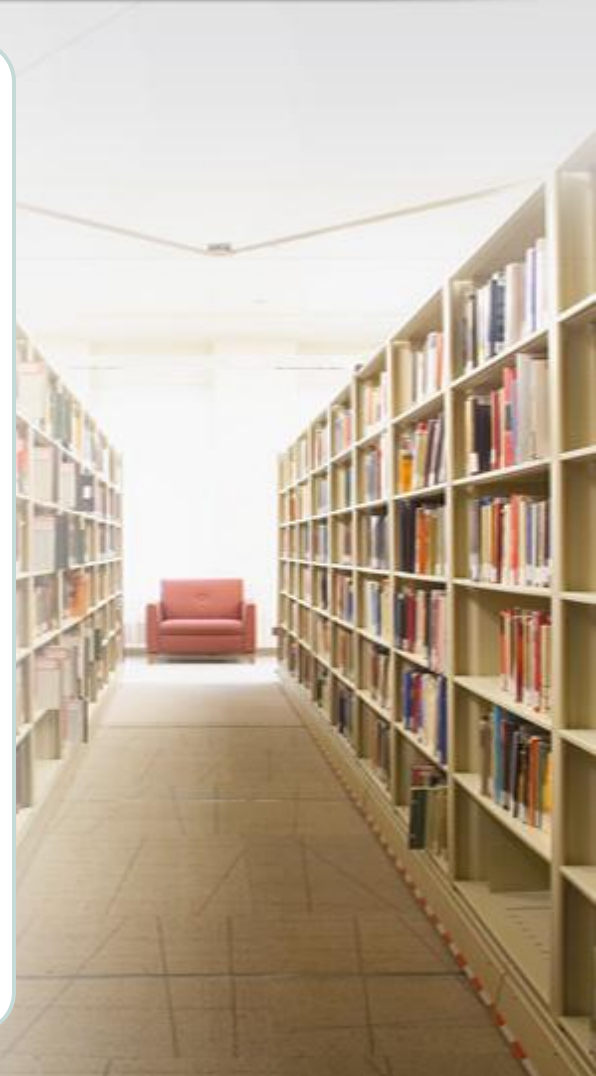
6. 심사계획

가. 심사위원 위촉 및 사전 협의

3) 심사위원

나. 심사일시

다. 심사장소



2) 각종 대회 심사 계획

V. 세부 추진계획

6. 심사계획

라. 심사기준

운문		산문	
구성 요소	배점 비율	구성 요소	배점 비율
주제의 적합성	25	주제의 적합성	25
창의성	20	창의성	20
이미지의 선명성	20	논리의 전개성	20
시어구사 및 함축성	20	표현의 간결성	20
기교 및 운치	15	문장의 유연성	15
계	100	계	100



교육 기획의 영역별 예시

2) 각종 대회 심사 계획

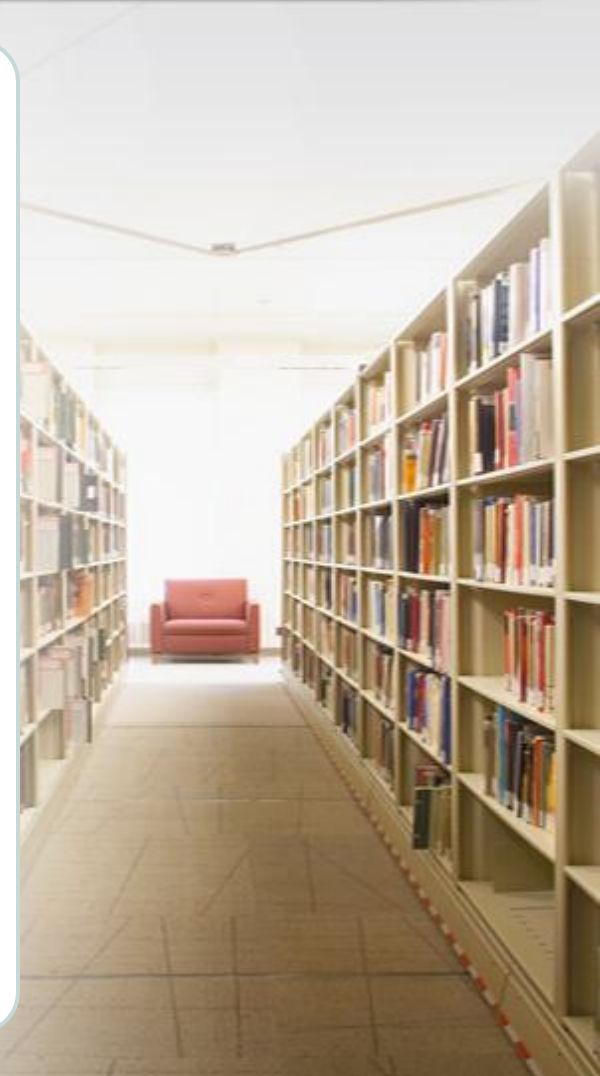
V. 세부 추진계획

7. 시상계획

가. 훈격 : 교육상장

나. 시상내역

구분	초	중	계	비고
최우수	1	1	2	분야구분 없음
우수	2	2	4	운문, 산문 각 1명
장려	4	4	8	운문, 산문 각 2명
계	7	7	14	



2) 각종 대회 심사 계획

V. 세부 추진계획

8. 홍보계획

가. ○○교육청 홈페이지 공지사항 탑재

나. 홍보 포스터 제작 배부

9. 평가 · 환류

가. 우수작품 일반화

1) 우리교육청 홈페이지에 우수작품 탑재

2) 탑재기한

나. 0000년도 ○○○ 계획 수립 자료로 활용



2) 각종 대회 심사 계획

VI. 소요예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임



교육 기획의 영역별 예시

3) 발간 · 보급 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV. 추진 개요

V. 세부 추진계획

1. 발간 자료명 : ○○○○○

2. 발간 기간 : 0000. 0. 0.(화) ~ 0000. 0. 0.(목)

3. 규격 : 표지 A4판 양면 컬러, 내용 A4판 양면 흑백

4. 분량 : A4용지 200면 내외(표지, 목차, 간지 포함)

5. 발간 부수 : 000부

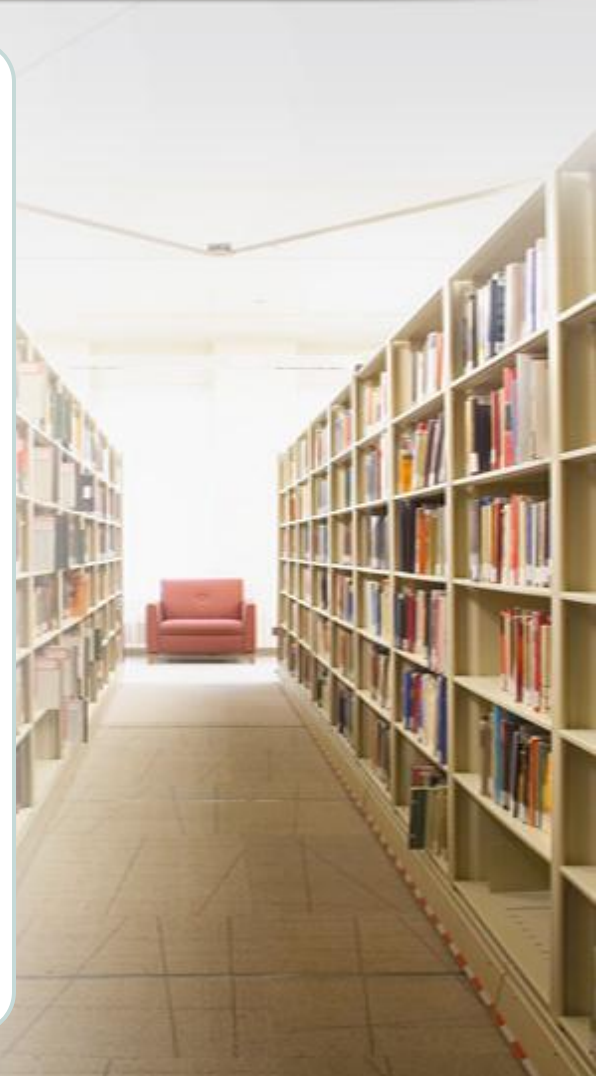


3) 발간 · 보급 계획

V. 세부 추진계획

6. 내용 구성

페이지	내용	분량	담당
1	발간사	1	◆◆◆
2	목차	1	
5~25	○○○○	20	△△△
26~40	○○○○		☆☆☆
:	:	:	:
140	집필안내	1	★★★



교육 기획의 영역별 예시

3) 발간 · 보급 계획

V. 세부 추진계획

7. 추진 내용 및 절차

일정	추진 내용	담당	비고
0000.0.00. (요일)	• 계획 수립	담당장학사	
	• 집필위원 위촉 및 1차 협의 - 집필 방향 협의, 역할 협의	“	
	• 자료 수집	집필위원	
	• 집필위원 2차 협의 - 수집 자료 분석 및 집필 협의	담당장학사	
	• 집필위원 3차 협의 - 영역별 내용 분석, 보완점 협의	“	



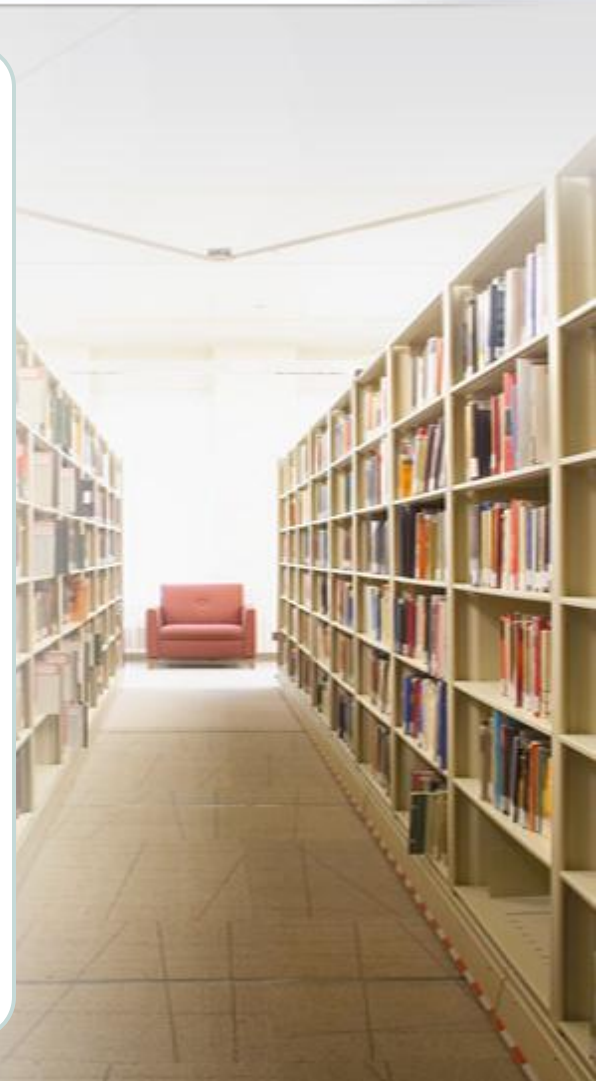
교육 기획의 영역별 예시

3) 발간 · 보급 계획

V. 세부 추진계획

7. 추진 내용 및 절차

일정	추진 내용	담당	비고
	• 집필위원 4차 협의 - 영역별 집필 후 수정 · 보완	“	
	• 원고 정리 및 초안 완성	집필, 편집위원	
	• 교정, 인쇄 의뢰	편집위원	
	• 교정, 인쇄 의뢰	집필, 편집위원	
	• 인쇄본 교정	집필, 편집위원	
	• 학교 배부	담당장학사	



교육 기획의 영역별 예시

3) 발간 · 보급 계획

V. 세부 추진계획

8. 집필 및 편집위원 위촉

가. 위촉장 수여

1) 일시

2) 장소 : 우리교육청 ○○교육과 회의실

3) 집필 및 편집위원

순	구분	소속	직	성명	휴대폰	비고
1	총괄	△△초	교감	○○○	○○○- ○○○-○○○○	
2	집필위원	□□초	교사	○○○	○○○- ○○○-○○○○	
3	편집위원	▽▽초	교사	○○○	○○○- ○○○-○○○○	



교육 기획의 영역별 예시

3) 발간 · 보급 계획

V. 세부 추진계획

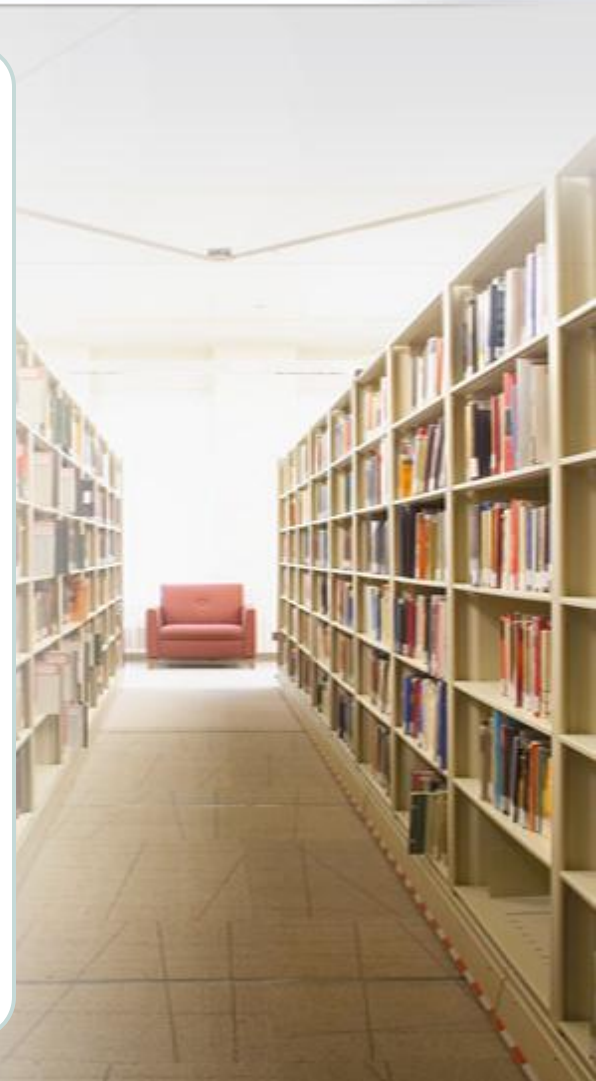
9. 보급계획

가. 배부 일시 : 0000. 0. 0.(목)

나. 배부대상 및 부수 : 관내 초등학교 규모별 차등 배부

학교 규모	학교수	배부수량	소요량	해당교	비고
6학급 이하	4	1	4		
7학급 ~ 15학급 이하	4	2	8		
16학급 ~ 30학급 이하	20	3	60		
31학급 ~ 49학급 이하	26	6	156		
50학급 이상	6	8	48		
계	60		376		

다. 배부방법 : ○○○교육청 ○○교육과 공문함



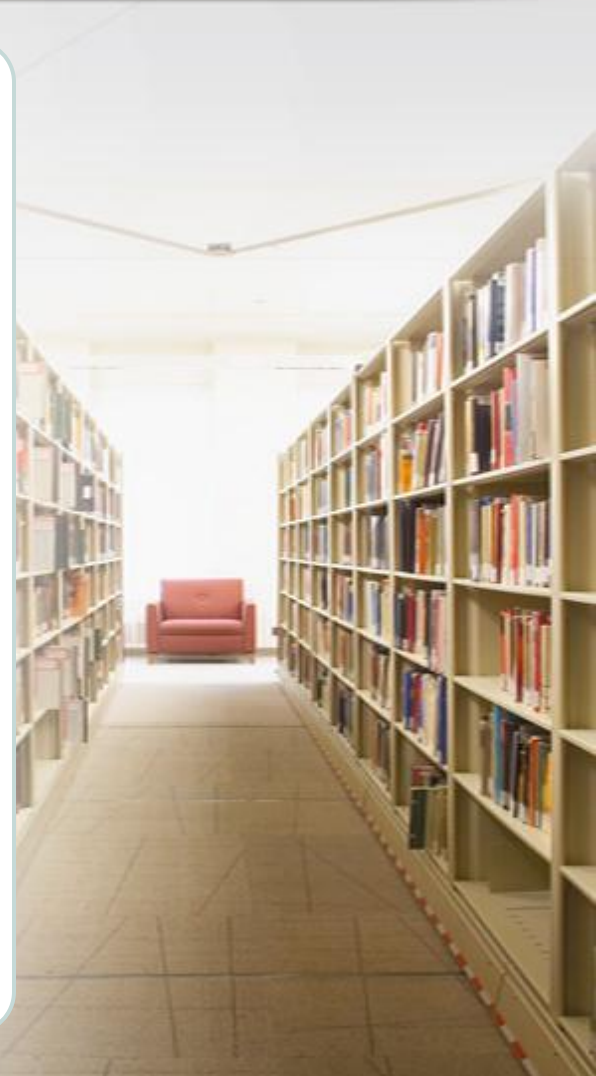
3) 발간 · 보급 계획

VI. 소요 예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임



4) 활성화 방안 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV. 추진 개요

V. 세부 추진계획

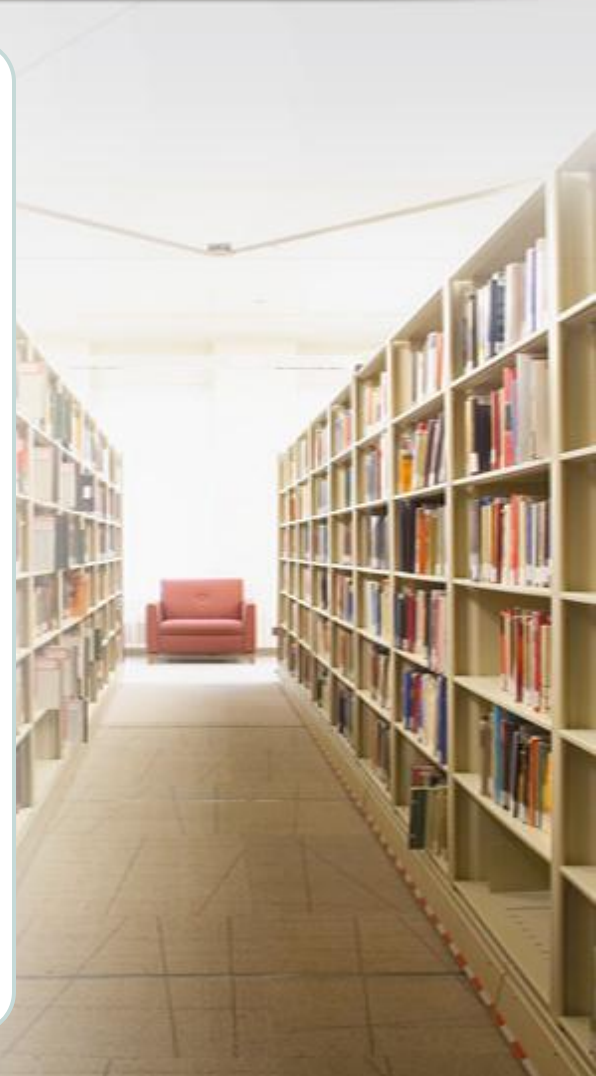
1. 장학지도 계획 수립 및 지도

가. 대상 : 관내 초·중학교

나. 시기 : 수시

다. 방법 : 일반 장학, 사이버 장학, 컨설팅 장학

라. 내용 : ○○○○○○



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

2. 프로그램 개발 및 지원

가. 대상 : 초 · 중학교

나. 시기 : 분기별

다. 방법 : 자료 개발, 자료 안내, 자료 지원,
각종 대회 실시

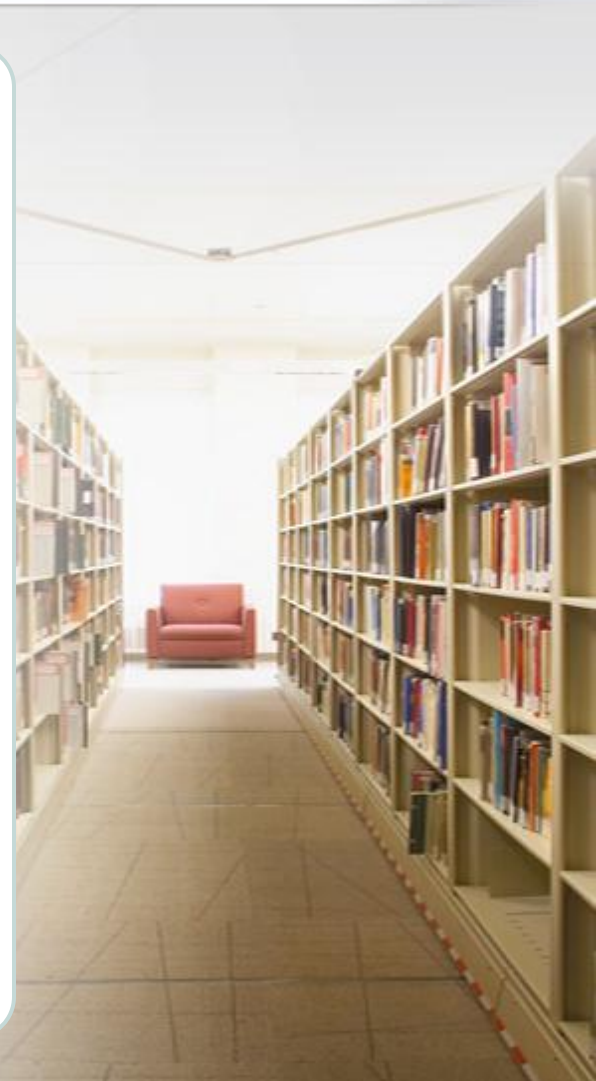
라. 내용 : ○○○○○○

3. 교과연구회 및 동호회 운영 지원

가. 대상 : 초등 3개교

나. 시기 : 000. 0. 지정, 연중

다. 방법 : 운영계획서, 영어교육과정



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

3. 교과연구회 및 동호회 운영 지원

라. 지정 결과

순	대표자			주제	회원수	비고
	학교명	직	성명			
1	△△초	교장	◆◆◆		20	
2	□□초	교사	▲▲▲		15	
3	○○초	교사	△△△		30	



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

4. 지원단 구성 및 운영

가. 대상 : 초등교원 00명

나. 시기 : 0000. 0. 지정, 연중

다. 방법 : 위촉장 수여, 학교별 ○○지원

라. 지원단

순	학교명	직	성명	휴대폰	비고
1	△△초	교감	◆◆◆		
2	□□초	교사	▲▲▲		
3	▽▽초	교사	△△△		



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

5. 연수 및 홍보

가. 대상 : 초 · 중 교원

나. 시기 : 수시

다. 방법 : 이론연수, 체험연수, 개인별 연수,
홈페이지 활용

라. 내용 : ○○○○○○

6. 연구 · 시범학교 지정 · 운영

가. 대상 : 초등학교 0개교, 중학교 0개교(총 0개교)

나. 시기 : 0000. 0. 지정, 연중

다. 방법 : 연구계획서, ○○교육과정 운영 계획서



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

6. 연구 · 시범학교 지정 · 운영

라. 지정 결과

학교급	학교명	교장명	주제	연차	비고
초등학교	△△초	◆◆◆		1/2	
	□□초	▲▲▲		2/2	
	○○초	△△△		1/2	
중학교	△△중	☆☆☆		1/2	
	□□중	◇◇◇		1/2	
	▽▽중	★★★		2/2	



4) 활성화 방안 계획

V. 세부 추진계획

7. 공유체제 마련

가. 대상 : ○○교육청, 초 · 중학교

나. 시기 : 수시

다. 방법 : 홈페이지 활용

라. 내용 : ○○○○○○

8. 평가 및 질 관리

가. 대상 : 초 · 중학교, 초 · 중 교원

나. 시기 : 학기별 1회

다. 방법 : 우수교 및 우수교원 표창, 우수교에 대한
예산의 차등 지원

라. 내용 : ○○○○○○



4) 활성화 방안 계획

VI. 소요예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임



교육 기획의 영역별 예시

5) 지원단 조직 · 운영 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV. 추진 개요

V. 세부 추진계획

1. 운영기간 : 0000. 0. ~ 0000. 0.

2. 구성 대상 : 초등교원 00명 내외

3. 지원단 선정계획

가. 모집계획 공고

1) 일시 : 0000. 0. 00.(금)

2) 방법 : 우리교육청 홈페이지, 학교별 문서 발송



교육 기획의 영역별 예시

5) 지원단 조직 · 운영 계획

가. 모집계획 공고

3) 모집 영역 및 활동 내용

영역	대상	모집인원	활동 내용	비고
순회 상담 지원단	○○관련 전공 석·박사 소지 초등학교원	0명	<ul style="list-style-type: none">· 교사, 학생, 학부모 ○○ 지도· ○○○지도,교수활동지도· ○○활동 지원	
자료 개발 지원단	○○ 영역에 대한 개발자료 소지자 및 새로운 자료 개발에 참여할 초등학교원	0명	<ul style="list-style-type: none">· 수업자료, 평가자료 개발· 교수·학습 과정안 개발· 자료 활용 연수 실시	
수업 공개 지원단	○○지도 우수교사, 학교장 추천교사	0명	<ul style="list-style-type: none">· 수업공개 내용 비디오 촬영 및 공개· 지원 요청 시 순회 시범수업 실시· 효과적인 수업을 위한 연수 실시	
사이버 지원단	홈페이지 구축 운영 능력이 있고 ○○지도 능력이 있는 초등학교원	0명	<ul style="list-style-type: none">· 각 지원단의 활동 내용 탑재· 자료실 관리로 우수자료 확보 및 제공	



5) 지원단 조직 · 운영 계획

V. 세부 추진계획

3. 지원단 선정계획

나. 신청자 추천

1) 기간

2) 장소 : 우리교육청 00교육과

3) 방법 : 겹 공문은 전자문서시스템, 붙임 서류는
인편접수

다. 서류심사

1) 일시

2) 심사위원 구성 : ○○○

라. 지원단 선정 발표

1) 일시

2) 방법 : 우리교육청 홈페이지 공지사항



교육 기획의 영역별 예시

5) 지원단 조직 · 운영 계획

V. 세부 추진계획

4. 지원단 운영 일정

구분	추진 내용	시기	방법	대상
준비	• 지원단 조직		공개모집	초등교원
	• 지원단 위촉 및 연수		위촉장 수여, 추진 내용 연수	지원단
	• 지원단 활용 안내		지원단 운영계획 안내	관내 초등학교
운영	• 지원단 활용계획 수립			"
	• 지원단 활동 지원	연중	지원단 협의	"
	• 담당자 연수	분기별	세미나, 연수	"
	• 지원단 활용 결과 보고	·	실적 보고	"
	• 지원단 활용 점검	연중	실태 점검 지도	"
평가 및 결과 보고	• 활동 결과 보고서 작성		연간활동 결과	"
	• 활동 결과 종합협의회		협의회	지원단



5) 지원단 조직 · 운영 계획

V. 세부 추진계획

5. 시상 및 특전

가. 표창계획

- 1) 훈격 : 교육장
- 2) 대상 : 지원단 전원
- 3) 시상일

나. 전문가 인력풀 활용

- 1) 대상 : 지원단 전원
- 2) 활용
 - ○○교육청 ○○○지도 전문가로 연수 강사 위촉
 - 교과교육연구회 우선 추천, 해외연수 시 우선 추천



5) 지원단 조직 · 운영 계획

VI. 소요예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임



6) 연수 계획

I. 근거

II. 목적

III. 방침

IV. 추진 개요

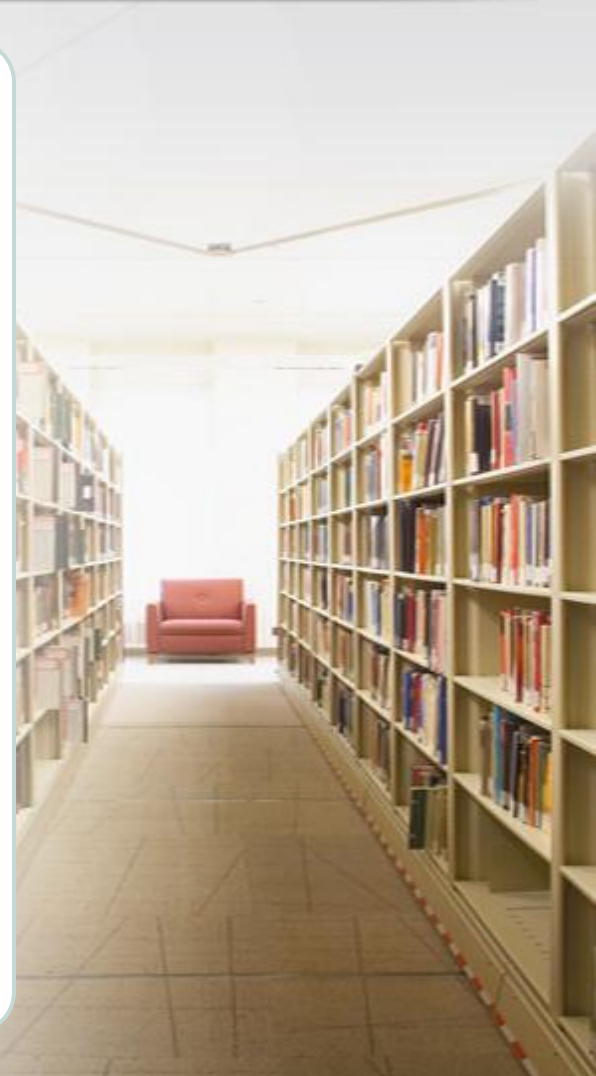
V. 세부 추진계획

1. 연수명 : ○○○○연수

2. 일시 :

3. 장소 : ○○교육청 3층 회의실

4. 대상 : ○○학교 교사 ○○명



6) 연수 계획

V. 세부 추진계획

5. 연수 일정 및 내용

순	일정	내용	장소	담당	비고
1		등록	1층 현관	○○○	
2		개회(국민의례, ○○말씀)	3층 회의실	담당장학사	
3		○○○○ 연수	"	강사○○○	
4		폐회	"	담당장학사	



6) 연수 계획

V. 세부 추진계획

6. 연수대상자 추천 방법 및 인원

가. 추천 기한

나. 추천서 및 방법 : ○○교육청 초등교육과, DCMS

다. 추천 내용

학교명	직	성명	교육경력	주민등록번호	연락처	비고

VI. 소요예산

VII. 기대되는 효과

VIII. 행정사항

붙임

