

1. 유효성 검사

- ✓ 데이터 유효성 검사: 잘못된 입력을 미리 방지하기 위해 목록을 제한하고, 숫자와 날짜범위도 정할 수 있어 공동 작업 시 데이터 오류를 방지할 수 있음
- ✓ 데이터 유효성 검사 적용 시 셀 범위 지정 후, [데이터]탭 - [데이터 유효성 검사]를 클릭해서 유효성 조건을 선택함

2. 고급필터

- ✓ 고급필터는 자동 필터에 비해 다양한 조건을 적용할 수 있고, 결과를 다른 위치에 표시할 수 있다는 장점이 있지만 조건을 미리 입력해야 하는 불편함이 있음
- ✓ 고급필터는 [데이터]탭 - [고급]을 클릭해서 해당 범위를 지정함

3. 표

- ✓ 엑셀 표 기능을 이용하면 데이터 관리를 쉽고 빠르게 할 수 있고, 표 서식도 버튼 한두 번의 클릭으로 쉽게 적용할 수 있음
- ✓ 표 삽입은 데이터의 임의의 셀 클릭 후 [삽입]탭에서 [표]를 클릭함