

능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365

03_변신은 자유! 셀 자유자재로 다루기

- 셀 다루기 및 서식수정

1. 셀 범위를 지정하는 다양한 방법

1) 단축키를 이용한 셀 이동

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "사원관리.xlsx". The table has columns labeled "사원번호", "이름", "부서", "직위", "출신지역", "최종학력", and "연봉(천)". A red arrow points from the 'Ctrl' key to the cell containing "이성원". Another red arrow points from the 'Shift' key to the cell containing "영업부". A third red arrow points from the 'Alt' key to the cell containing "부장". A fourth red arrow points from the 'Shift+Alt' key combination to the cell containing "경부". A fifth red arrow points from the 'Shift+Ctrl' key combination to the cell containing "경부". A sixth red arrow points from the 'Shift+Ctrl+Alt' key combination to the cell containing "경부".

데이터 범위 안에서 **Ctrl** 을 누르고 방향키를 누르면 그 방향으로 데이터가 입력된 마지막 셀로 이동함

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "사원관리.xlsx". A vertical list of employee numbers is visible. Red arrows indicate the movement of the cursor using keyboard shortcuts like Ctrl+Up/Down/Left/Right. The current cell is highlighted with a green border.

학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 셀 범위를 지정하는 다양한 방법 ■ 다양한 복사와 붙여넣기 ■ 행/열 삽입 및 삭제 ■ 행 높이/열 너비 조절 및 지우기 기능
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단축키를 이용하여 셀 범위를 빠르게 지정할 수 있다. ■ 복사와 붙여넣기의 다양한 기능을 적용할 수 있다. ■ 다양한 행/열 삽입하기, 삭제를 자유자재로 할 수 있다. ■ 행 높이와 열 너비를 동일하게 맞추고, 다양한 지우기 기능으로 삭제할 수 있다.

비어있는 셀에서 **Ctrl** 을 누르고 방향키를 누르면 해당 방향의 맨 끝 셀로 이동함

사원관리						
사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT007	김동민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

데이터가 입력된 곳을 클릭하고 **Ctrl+End** 을 누르면 [A1]셀로 이동함

사원관리						
사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT007	김동민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

[A1]셀에 있는 상태에서 **Ctrl+End** 을 누르면 데이터가 입력된 맨 마지막 셀로 이동함

2) 단축키를 이용한 범위 지정

사원관리						
사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT007	김동민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

범위를 지정할 시작 셀 클릭 후 **Shift+→** 를 누르면 누른 방향기 횟수만큼 셀 범위가 블록 설정됨

사원관리						
사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT007	김동민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

[A3]셀에서 [F3셀]까지 블록 설정이 된 상태에서 **Shift+↓** 를 누르면 방향기 횟수만큼 셀 범위가 블록 설정됨

3) 한 번에 범위 지정

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박영순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

셀을 선택한 곳에서 **[Ctrl]+[Shift]** 를 누르고 방향키를 누르면 해당 방향의 전체 범위가 지정됨

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박영순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

데이터가 입력된 셀 하나를 아무거나 클릭한 후 **[Ctrl]+[A]** 를 누르면 데이터가 입력된 전체 셀이 블록 설정되고, 그 상태에서 다시 한 번 **[Ctrl]+[A]** 를 누르면 전체 셀이 블록 설정됨

사원관리.xlsx - Excel

C8

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박영순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

데이터가 없는 빈 셀에서 **[Ctrl]+[A]** 를 누르면 전체 셀이 블록 설정되며, A열과 1행 사이에 있는 버튼을 마우스로 클릭해도 전체 셀이 블록 설정됨

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박영순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

- 마우스로 6번 행을 클릭하여 8번 행까지 드래그하면 6, 7, 8행만 전체 블록 설정됨
- 셀 클릭 후 **[Shift]+[Space Bar]** 를 누르면 클릭한 셀의 한 행이 전체 블록 설정됨
- 셀 클릭 후 **[Ctrl]+[Space Bar]** 를 누르면 클릭한 셀의 한 열이 전체 블록 설정됨

2. 다양한 복사와 붙여넣기

1) 원하는 데이터 이동, 복사

Employee Management

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

복사하고자 하는 셀 클릭 - **Ctrl+C** - 붙여넣기 할 셀 클릭 후 **Ctrl+V**

원하는 범위만 이동하려면

- ① 범위 지정 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [질라내기] 클릭
- ② 이동할 셀 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [붙여넣기] 클릭

Employee Management

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

다른 방법으로, 데이터를 이동하려면

- ① 원하는 데이터 범위 지정 - 테두리에 마우스 올린 후 '동서남북' 모양의 마우스 포인트 확인
- ② 마우스 왼쪽 클릭한 상태에서 이동하고자 하는 원하는 위치로 이동

Employee Management

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	경기	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	경기	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNIT0007	김용민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNITO001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNITO002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNITO003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNITO004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNITO005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNITO006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000
NNITO007	김윤민	기획실	사원	충북	석사	35000
NNITO008	이광순	영업부	부장	경북	석사	78000

또한 다른 방법으로 복사를 하려면

- ① 원하는 데이터 범위 지정 - 테두리에 마우스 올린 후 **[Ctrl]** 을 누름(화살표 옆에 +모양 생김)
- ② **[Ctrl]** 을 누른 상태에서 원하는 위치로 이동

2) 붙여넣기 옵션: 행/열 바꾸기

사원관리

직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
과장	경기	석사	63000
부장	서울	학사	81000
대리	경기	학사	48000
대리	강원	학사	45000
과장	전남	학사	70000
사원	경남	학사	37000
사원	충북	석사	35000
부장	경북	석사	78000

데이터의 가로(행)와 세로(열)를 바꾸려고 한다면

- ① 마우스 오른쪽 클릭 후 [복사] 클릭
- ② 원하는 위치의 셀 클릭 - 마우스 오른쪽 클릭 후 붙여넣기 옵션의 [바꾸기] 클릭
엑셀 2007, 엑셀 2010 사용자의 경우 ① [선택하여 붙여넣기] 클릭 - ② [행/열 바꿈] 체크 후 확인 클릭

3) 붙여넣기 옵션: 서식 붙여넣기

직종학력 연봉(천)

직종학력	연봉(천)
석사	63000
학사	81000
학사	48000
학사	45000
과장	70000
사원	37000
사원	35000
부장	78000

데이터의 서식만 복사를 하려면(내용 없이 테두리, 글자색, 셀 배경색만 붙여넣기)

- ① 원하는 데이터 범위 지정 - **[Ctrl]+[C]** - 원하는 위치의 셀 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭
- ② 선택하여 붙여넣기 ► 클릭 - [서식 붙여넣기] 클릭

4) 붙여넣기 옵션: 값 붙여넣기

The screenshot shows the 'Paste Special' dialog box open in the ribbon. The 'Values' option is selected and highlighted with a red box. The main worksheet area displays data from row 3 to 11, with column F containing the value '최종학력' and column G containing the value '연봉(천)'.

	F	G
3	최종학력	연봉(천)
4	석사	63000
5	학사	81000
6	학사	48000
7	학사	45000
8	전남	70000
9	학사	37000
10	학사	35000
11	석사	78000

- ① 원하는 데이터 범위 지정 - **Ctrl+C** - 원하는 위치의 셀 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭
- ② 선택하여 붙여넣기 ▶ 클릭 - [값 붙여넣기] 클릭

5) 원하는 위치에 복사 또는 이동

The screenshot shows the 'Cut' icon in the ribbon bar highlighted with a red box. The main worksheet area displays data from row 3 to 11, with column F containing the value '최종학력' and column G containing the value '연봉(천)'.

	F	G
3	최종학력	연봉(천)
4	석사	63000
5	학사	81000
6	학사	48000
7	학사	45000
8	전남	70000
9	학사	37000
10	학사	35000
11	석사	78000

부서 데이터를 원하는(최종학력 앞) 위치에 복사 또는 이동하려면 부서 데이터 범위 지정 - **Ctrl+C** - 최종학력 셀 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [복사한 셀 삽입] 클릭 - [셀을 오른쪽으로 밀기] 선택 후 확인 클릭

The screenshot shows the 'Cut' icon in the ribbon bar highlighted with a red box. The main worksheet area displays data from row 3 to 11, with column F containing the value '최종학력' and column G containing the value '연봉(천)'.

	F	G
3	최종학력	연봉(천)
4	석사	63000
5	학사	81000
6	학사	48000
7	학사	45000
8	전남	70000
9	학사	37000
10	학사	35000
11	석사	78000

또는 데이터 범위 지정 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [잘라내기] 클릭 - 위치 클릭 후 [잘라낸 셀 삽입] 클릭

The screenshot shows the 'Cut' icon in the ribbon bar highlighted with a red box. The main worksheet area displays data from row 3 to 11, with column F containing the value '최종학력' and column G containing the value '연봉(천)'.

	F	G
3	최종학력	연봉(천)
4	석사	63000
5	학사	81000
6	학사	48000
7	학사	45000
8	전남	70000
9	학사	37000
10	학사	35000
11	석사	78000

단축키로 이동: 데이터 범위 지정 - **Shift** 를 누른 상태에서 마우스로 원하는 위치까지 드래그(열도 마찬가지)

3. 행/열 삽입 및 삭제

1) 원하는 위치에 열/행 삽입

The screenshot shows the 'Employee Management' sheet in Excel. A context menu is open over cell D3, with the 'Insert' option highlighted. The 'Shift Cells Right' checkbox is checked.

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재석	경영기획부	부사장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	내용 지우기(F4)	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경기	내용 지우기(F4)	37000
NNIT0007	김충민	기획실	사원	충북	내용 지우기(F4)	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경기	내용 지우기(F4)	78000

직위(D)와 출신지역(E) 사이에 열을 삽입하고 싶다면 E열 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [삽입] 클릭

The screenshot shows the 'Employee Management' sheet in Excel. Cell E8 is selected, and a context menu is open with the 'Insert' option highlighted. The 'Shift Cells Right' checkbox is checked.

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재석	경영기획부	부사장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경기	내용 지우기(F4)	37000
NNIT0007	김충민	기획실	사원	충북	내용 지우기(F4)	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경기	내용 지우기(F4)	78000

행을 삽입하고 싶다면 삽입할 행 번호 클릭 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [삽입] 클릭

The screenshot shows the 'Employee Management' sheet in Excel. The range D2:F16 is selected, and a context menu is open with the 'Insert' option highlighted. The 'Shift Cells Right' checkbox is checked.

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재석	경영기획부	부사장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경기	내용 지우기(F4)	37000
NNIT0007	김충민	기획실	사원	충북	내용 지우기(F4)	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경기	내용 지우기(F4)	78000

만약 부서와 직위 사이에 3개의 열을 추가하고 싶다면

D열 선택 후 F열까지 드래그 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [삽입] 클릭

The screenshot shows the 'Employee Management' sheet in Excel. The 'Home' tab is selected, and the 'Cells' group is active. The 'Insert' button is highlighted.

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재석	경영기획부	부사장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경기	내용 지우기(F4)	37000
NNIT0007	김충민	기획실	사원	충북	내용 지우기(F4)	35000
NNIT0008	이광순	영업부	부장	경기	내용 지우기(F4)	78000

또 다른 방법으로, 범위 지정 - [홈]탭 - [셀]그룹 - [삽입] 또는 [삭제] 클릭 시 클릭 수만큼 삭제/삽입

03_변신은 자유! 셀 자유자재로 다루기 - 셀 다루기 및 서식수정

이름과 부서, 부서와 직위, 직위와 출신지역 사이에 한 칸씩 열을 삽입하고 싶다면
C열 클릭 - **[Ctrl]** 을 누른 상태에서 D열, E열 클릭 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [삽입] 클릭
반대로 다중 선택하여 추가한 셀을 삭제하려면 **[Ctrl]** 을 누른 상태에서 원하는 열 클릭 후 삭제

2) 부분적으로 행/열 추가

‘부서’는 가만히 있고 범위 지정한 부분에만 부분적으로 셀을 추가를 하려면

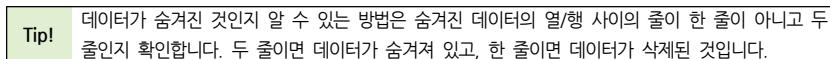
03_변신은 자유! 셀 자유자재로 다루기 - 셀 다루기 및 서식수정

‘부서’ 데이터 범위 지정 - 마우스 오른쪽 클릭 - [삽입] 클릭 - [셀을 오른쪽으로 밀기] 선택 후 확인
반대로 삭제를 하려면
삭제할 셀 범위 지정 - 마우스 오른쪽 클릭 후 삭제 클릭 - [셀을 왼쪽으로 밀기] 선택 후 확인

3) 데이터 숨기기

반대로 삭제를 하려면
삭제할 셀 범위 지정 - 마우스 오른쪽 클릭 후 삭제 클릭 - [셀을 왼쪽으로 밀기] 선택 후 확인

나중에 다시 사용할 데이터지만, 특정 데이터를 잠시 숨기고자 한다면
숨길 열/행을 블록 설정 - 마우스 오른쪽 클릭 후 [숨기기] 클릭



반대로 숨긴 데이터를 다시 나타나게 하려면

숨겨진 앞뒤 열/행 블록 설정 - 마우스 오른쪽 클릭 후 [숨기기 취소] 클릭

주의) 행/열 번호를 블록 설정하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭해야 [숨기기/숨기기 취소] 메뉴가 나옵니다.

The screenshot shows the 'Hide Selection' option highlighted in the context menu for row 1. The menu also includes options like 'Unhide Selection' and 'Select All'. The main Excel interface shows a table with columns A through P and rows 1 through 11. Row 1 is highlighted with a red border, indicating it is selected for hiding.

만약 엑셀파일을 받았을 때 많은 데이터의 양이 숨겨져 있다면

A열과 1행 사이 클릭하여 모든 범위 블록 설정 - A열에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [숨기기 취소] 클릭

4. 행 높이/열 너비 조절 및 지우기 기능

1) 행 높이 동일하게 조절

The screenshot shows the 'Equal Height' button in the ribbon's 'Home' tab being used to make all rows from 2 to 11 the same height. The table has columns A through J and rows 1 through 11. Rows 2 through 11 are highlighted with a red border, indicating they are selected for equal height adjustment. The data in the table includes employee numbers, names, departments, titles, addresses, and salaries.

한 번에 행 높이를 동일하게 조절하려면 행 번호 블록 설정 - 첫 번째 행에서 행 조절점으로 높이 조절

The screenshot shows the 'Equal Height' button being used again to make rows 3 through 8 the same height. Rows 3 through 8 are highlighted with a red border, indicating they are selected for equal height adjustment. The data in the table includes employee numbers, names, departments, titles, addresses, and salaries.

전체 행 높이가 조절된 것을 확인할 수 있습니다.

2) 열 너비 동일하게 조절

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

한 번에 열 너비를 동일하게 조절하려면 열 번호 블록 설정 - 첫 번째 열에서 열 조절점으로 너비 조절

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

또는 [홈]탭 - [셀]그룹 - 서식▼ - 행 높이 또는 열 너비 클릭하여 원하는 수치로 조절

3) 서식 데이터의 불필요한 공간 제거

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

직위 데이터의 글자에 맞춰서 너비를 조절하려면 조절점 더블 클릭

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

직위 글자에 맞춰 너비가 조절된 것을 확인할 수 있고, 표 범위에서 한 번에 데이터의 불필요한 공간을 제거하려면 범위를 지정한 후 지정한 열 번호를 더블 클릭하면 됩니다.

4) 여러 가지 지우는 기능

사원관리.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 어떤 작업을 원하시나요? 공유

제작자: 이성원 | 평균: 54142.85714 | 개수: 56 | 합계: 379000

제작자: 이성원 | 평균: 54142.85714 | 개수: 56 | 합계: 379000

A3: 사원번호

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

Sheet1 Sheet2 Sheet3

데이터를 한 번에 모두 지우려면 범위 지정 - [홈]탭 - 지우기▼ - [모두 지우기] 클릭

사원관리.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 어떤 작업을 원하시나요? 공유

제작자: 이성원 | 평균: 54142.85714 | 개수: 56 | 합계: 379000

A3: 사원번호

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

Sheet1 Sheet2 Sheet3

셀의 서식까지 모두 지워지는 것을 확인할 수 있습니다.

사원관리.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 어떤 작업을 원하시나요? 공유

제작자: 이성원 | 평균: 54142.85714 | 개수: 56 | 합계: 379000

A3: 사원번호

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

Sheet1 Sheet2 Sheet3

서식을 제외하고 내용만 지우려면 범위 지정 - [홈]탭 - 지우기▼ - [내용 지우기] 클릭(=☒) 의 기능

사원관리.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 어떤 작업을 원하시나요? 공유

제작자: 이성원 | 평균: 54142.85714 | 개수: 56 | 합계: 379000

A3: 사원번호

사원관리

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000

Sheet1 Sheet2 Sheet3

반대로 내용을 제외하고 서식만 지우려면 범위 지정 - [홈]탭 - 지우기▼ - [서식 지우기] 클릭

Tip! 엑셀 파일을 받고나서 자신만의 셀 서식을 만들려고 할 때 [서식 지우기]로 초기화 시키고 서식을 만드는 것이 유용합니다.

03_변신은 자유! 셀 자유자재로 다루기 - 셀 다루기 및 서식수정

사원관리.xlsx - Excel

사원번호	이름	부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)	홈페이지	이메일
NNIT0001	이성원	영업부	과장	경기	석사	63000		
NNIT0002	유재식	경영기획부	부장	서울	학사	81000		
NNIT0003	박명순	전산실	대리	경기	학사	48000		
NNIT0004	정준희	기획실	대리	강원	학사	45000		
NNIT0005	전현모	경영기획부	과장	전남	학사	70000		
NNIT0006	지성진	영업부	사원	경남	학사	37000		

셀에 있는 메모를 삭제하려고 한다면

메모가 있는 범위 지정 - [홈]탭 - 지우기▼ 클릭 - [메모 지우기] 클릭

사원관리.xlsx - Excel

부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)	홈페이지	이메일
영업부	과장	경기	석사	63000	www.naver.com	smkang4@naver.com
경영기획부	부장	서울	학사	81000		
전산실	대리	경기	학사	48000		
기획실	대리	강원	학사	45000		
경영기획부	과장	전남	학사	70000		
영업부	사원	경남	학사	37000		

또한 엑셀 파일을 받고 나서 홈페이지나, 이메일 주소 같은 링크를 삭제하려고 한다면

① 링크가 있는 범위 지정 - [홈]탭 - 지우기▼ - [하이퍼링크 해제] 클릭

03_변신은 자유! 셀 자유자재로 다루기 - 셀 다루기 및 서식수정

사원관리.xlsx - Excel

부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)	홈페이지	이메일
영업부	과장	경기	석사	63000	www.naver.com	smkang4@naver.com
경영기획부	부장	서울	학사	81000		
전산실	대리	경기	학사	48000		
기획실	대리	강원	학사	45000		
경영기획부	과장	전남	학사	70000		
영업부	사원	경남	학사	37000		

② [지우기] 클릭 - [하이퍼링크 및 서식 해제] 클릭

사원관리.xlsx - Excel

부서	직위	출신지역	최종학력	연봉(천)	홈페이지	이메일
영업부	과장	경기	석사	63000	www.naver.com	smkang4@naver.com
경영기획부	부장	서울	학사	81000		
전산실	대리	경기	학사	48000		
기획실	대리	강원	학사	45000		
경영기획부	과장	전남	학사	70000		
영업부	사원	경남	학사	37000		

링크 기능이 해제되고 서식이 삭제되어 검정색 글씨로 변한 것을 확인할 수 있습니다.