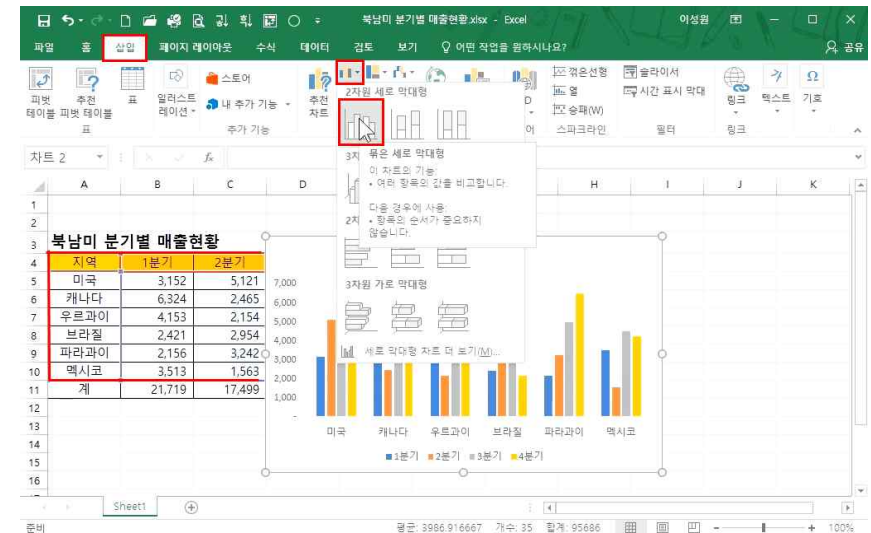


# 능력자의 잇템! 엑셀 2016 +오피스 365 13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입

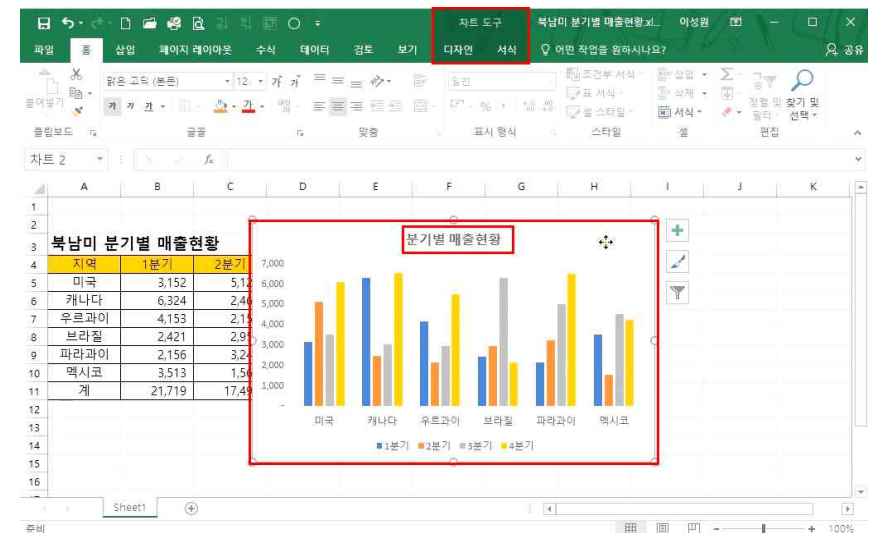
## 1. 묶은 세로 막대형 차트

### 1) 차트 만들기



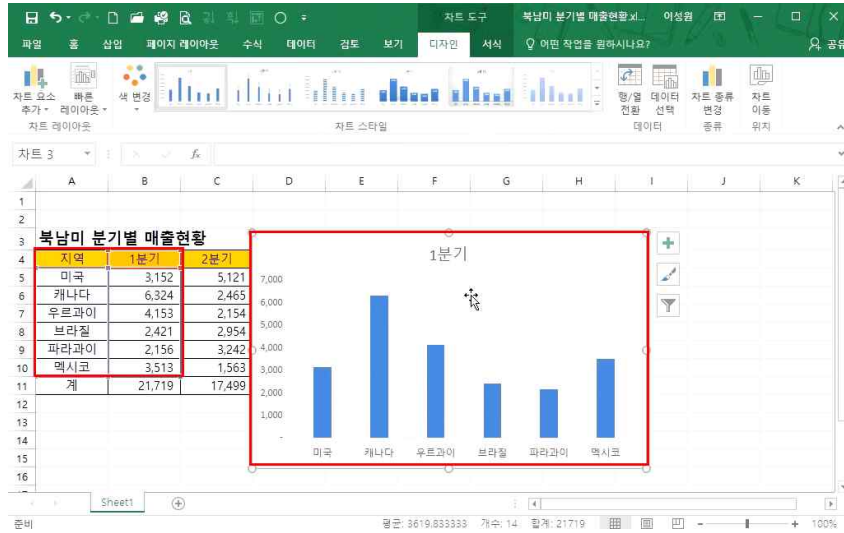
1분기부터 4분기까지의 차트를 삽입하려면

범위 지정 - [삽입] 탭 - [세로 또는 가로 막대형 차트 삽입] 클릭 - [묶은 세로 막대형] 클릭



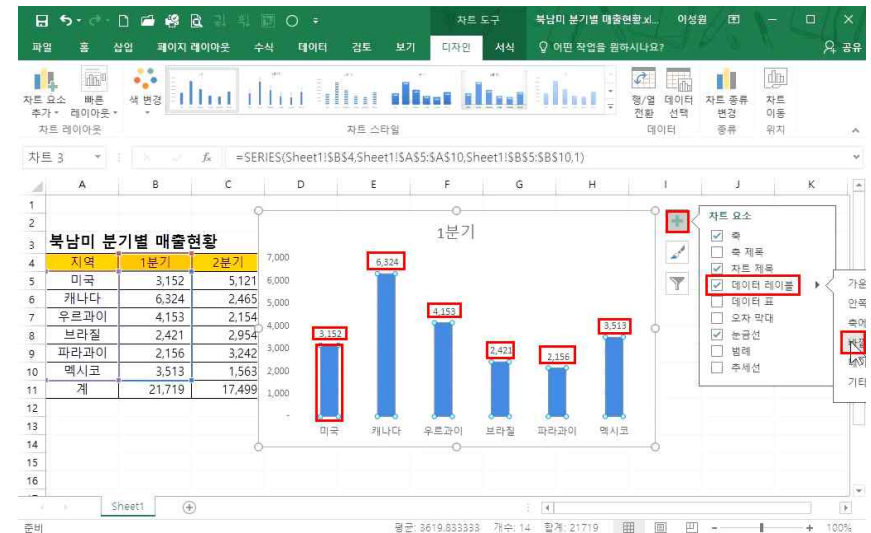
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 묶은 세로 막대형 차트</li> <li>■ 꺾은선형 차트, 원형 차트, 콤보 차트</li> <li>■ 간트 차트</li> </ul>
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제일 많이 사용하는 묶은 세로 막대형을 활용할 수 있다.</li> <li>■ 꺾은선형, 원형, 콤보 등 다양한 차트 종류로 변경할 수 있다.</li> <li>■ 간트 차트를 통해 프로젝트 일정을 관리할 수 있다.</li> </ul>

차트가 만들어지면 마우스를 이용해 위치와 크기를 조절할 수 있고, 차트를 클릭하면 차트도구에 대한 메뉴가 나오게 되며, 여기에서 차트 제목을 더블클릭하면 차트 제목을 변경할 수 있음  
- '차트'를 클릭하면 [차트 도구]가 나옴: 셀을 클릭하면 [차트 도구] 메뉴를 찾을 수 없으며, 차트를 클릭했을 때 [디자인]과 [서식]탭이 등장함



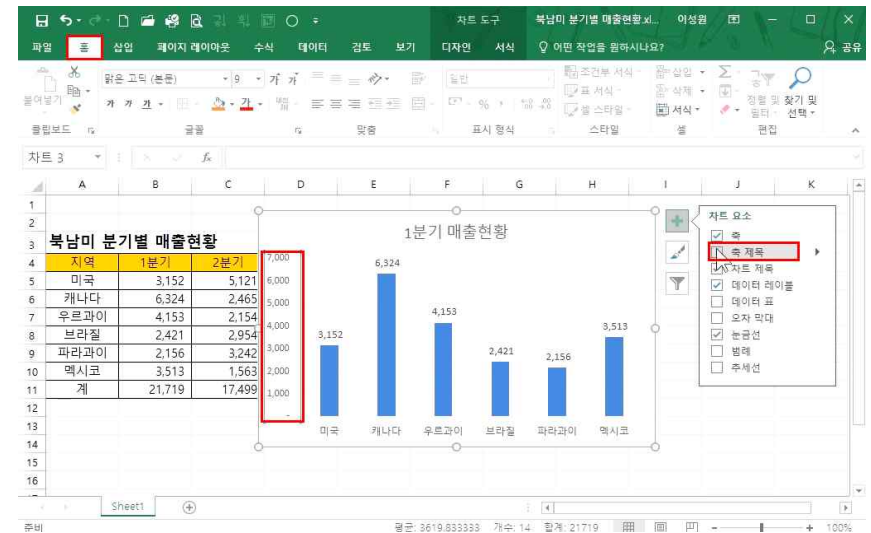
1분기의 차트만 만들려면

범위 지정(지역과 1분기 블록 설정) - [삽입] - [차트] - [세로 또는 가로 막대형 차트 삽입] 클릭 - [육은 세로 막대형] 클릭



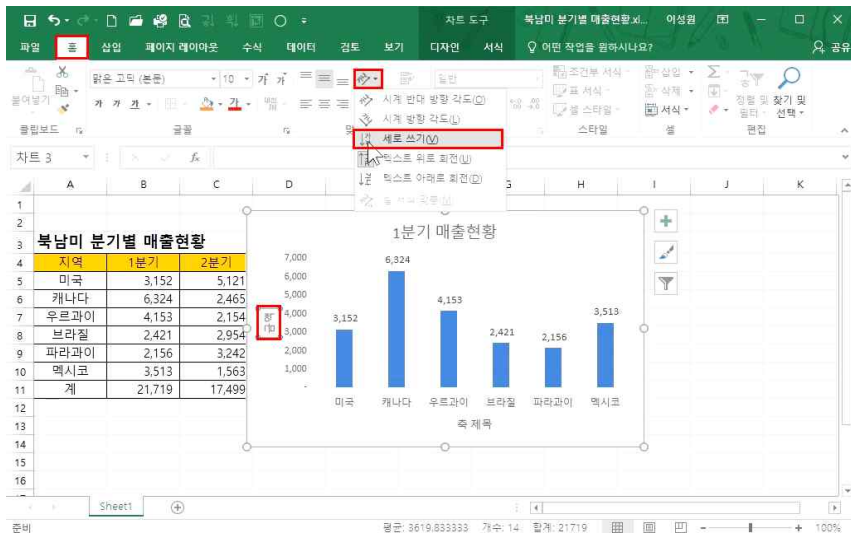
그래프 위에 '데이터 값'을 입력(데이터 레이블)하고 데이터 값의 위치를 설정하려면

- ① 막대그래프 클릭 - 오른쪽 +버튼 클릭 - '데이터 레이블' 체크 후 ▶ 클릭 - '바깥쪽 끝에' 클릭
- ② 데이터 값을 클릭하고 [홈]에서 숫자 크기 변경 가능



축 제목을 입력하려면

- ① 축 클릭 - 오른쪽 +버튼 클릭 - '축 제목' 체크

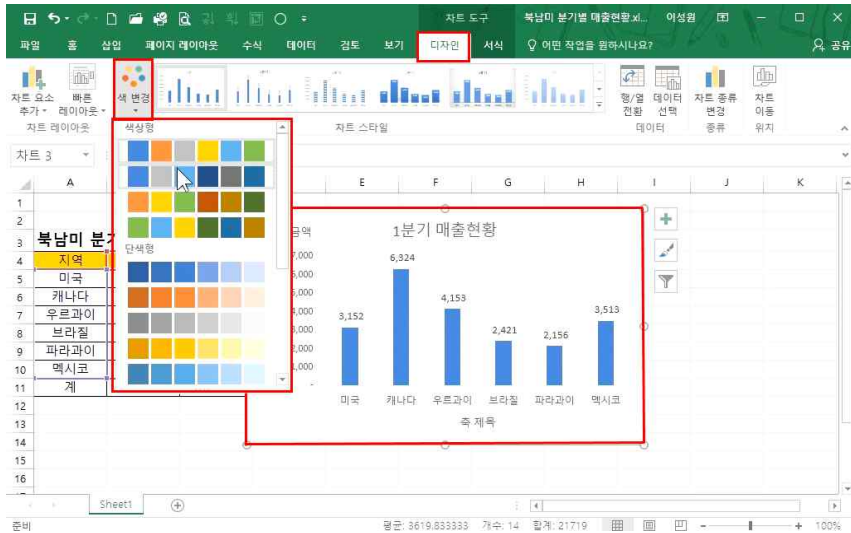


② 축 제목 클릭 - 블록 설정 후 텍스트 '금액' 입력

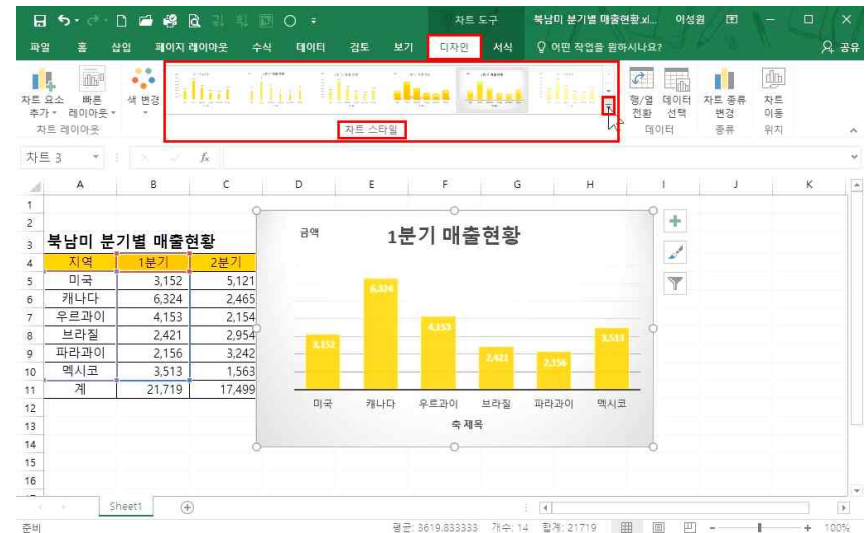
③ 텍스트 '금액' 테두리 클릭 - [홈] - [맞춤]그룹 - 방향▼ - [세로 쓰기] 클릭

세로쓰기로 변경된 축 제목이 만들어지며, 축 제목을 마우스로 드래그하여 원하는 위치로 이동할 수 있음

## 2) 차트 디자인

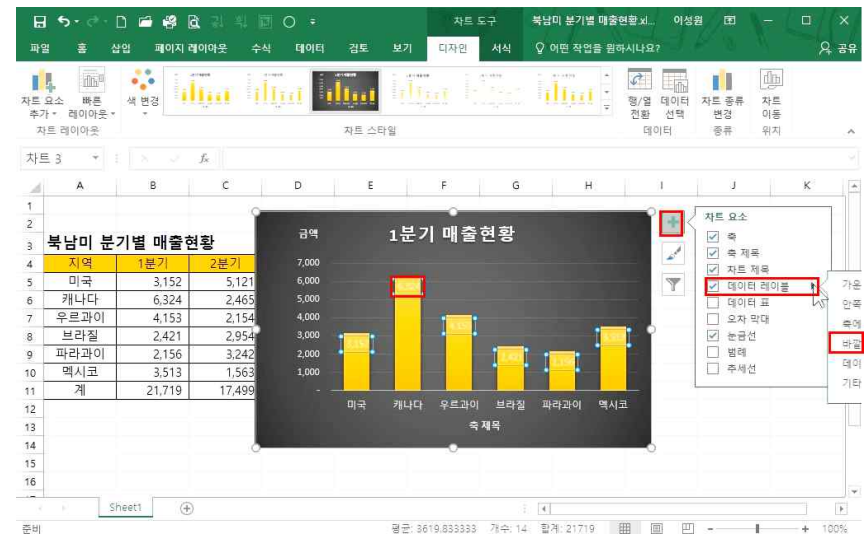


① 차트 클릭 - [차트 도구] - [디자인]탭 - [차트 스타일]그룹 - 색 변경▼ 클릭



차트의 스타일을 변경하려면

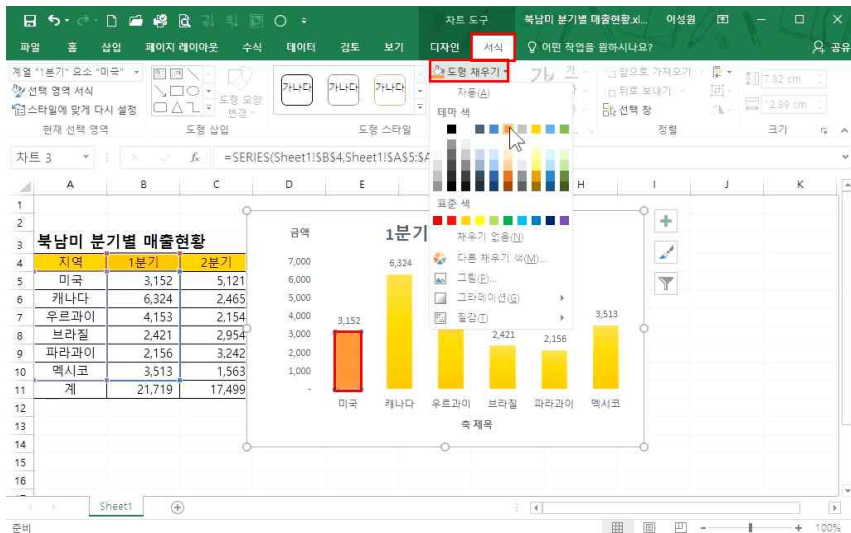
② [디자인]탭 - [차트 스타일]그룹에서 ▼ 클릭하여 다양한 디자인을 확인하고, 원하는 디자인으로 변경



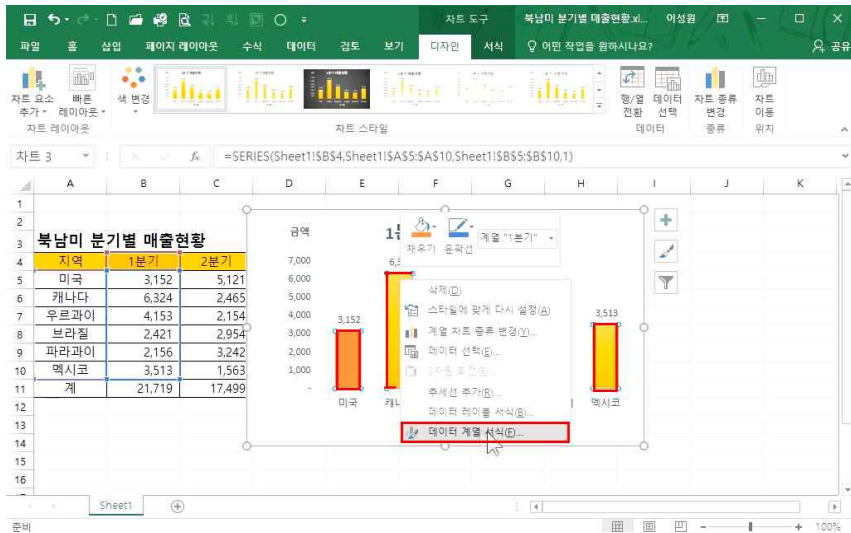
디자인 변경 후 데이터 값이 보이지 않는다면

데이터 값 클릭 - 오른쪽 +버튼 클릭 - '데이터 레이블' 체크 후 ▶ 클릭 - '바깥쪽 끝에' 클릭

### 13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입

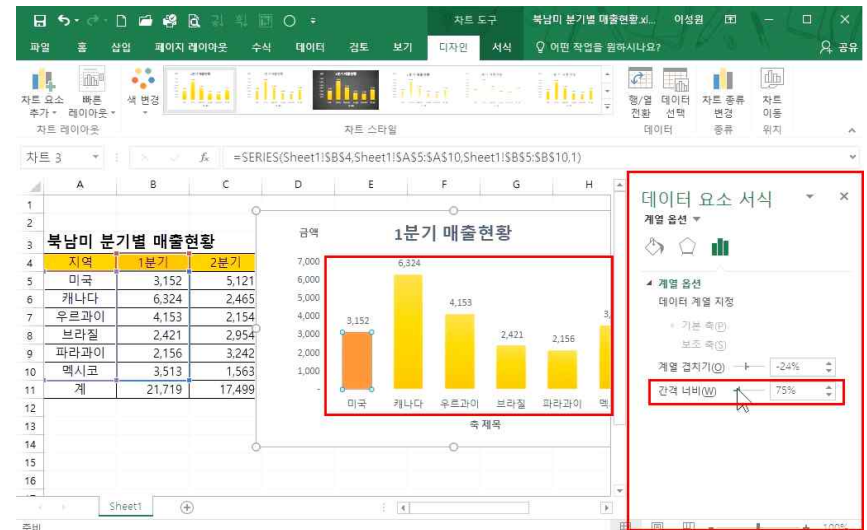


원하는 데이터의 그래프만 색을 변경하려면  
막대그래프 클릭 - '미국'을 한번 더 클릭 - [서식]탭 - 도형 채우기▼ - 원하는 색상 클릭



막대기의 넓이를 넓히려면  
① 막대그래프 클릭 - 마우스 오른쪽 버튼 클릭 - [데이터 계열 서식] 클릭

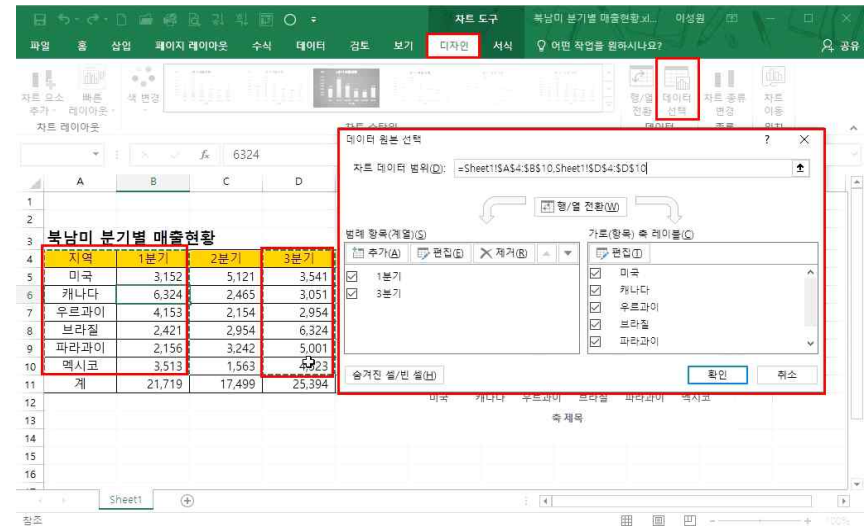
### 13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입



② [데이터 요소 서식] - '간격 너비'를 줄이면 막대기의 넓이가 넓어지고, 높이면 막대기의 넓이가 좁아짐  
- '간격 너비': 막대기 사이의 너비 간격을 말함

### 2. 꺾은선형 차트, 원형 차트, 콤보 차트

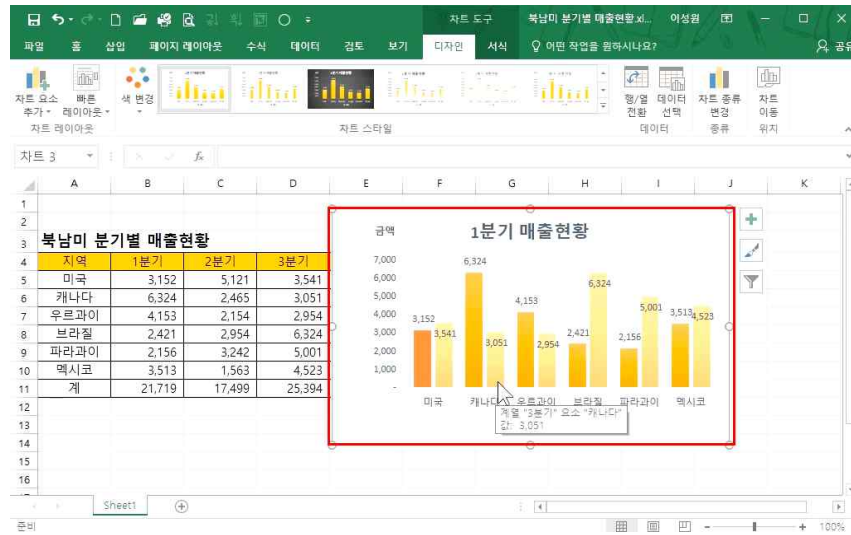
#### 1) 데이터 선택



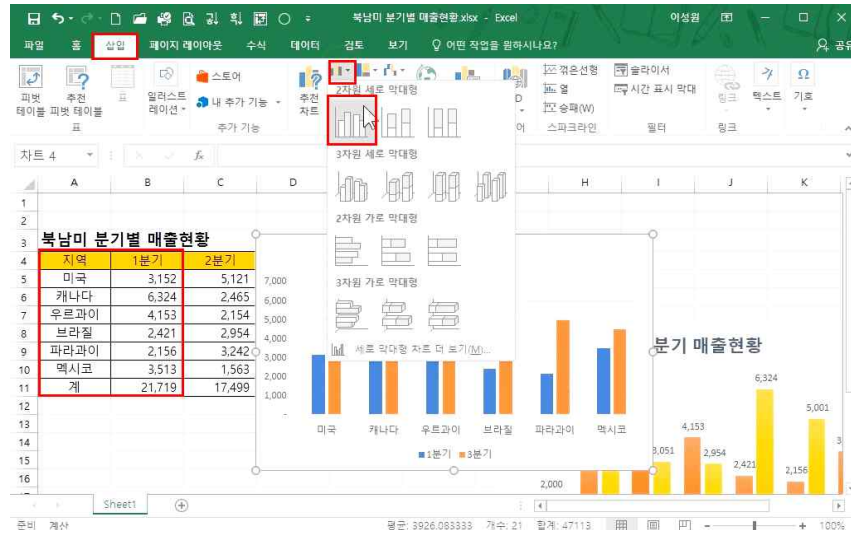
1분기와 3분기의 매출 데이터를 같이 보려면



① 차트 클릭 - [디자인] 탭 - [데이터] 그룹 - [데이터 선택] 클릭 - [Ctrl] 누르고 1분기와 3분기 블록 설정 - 확인

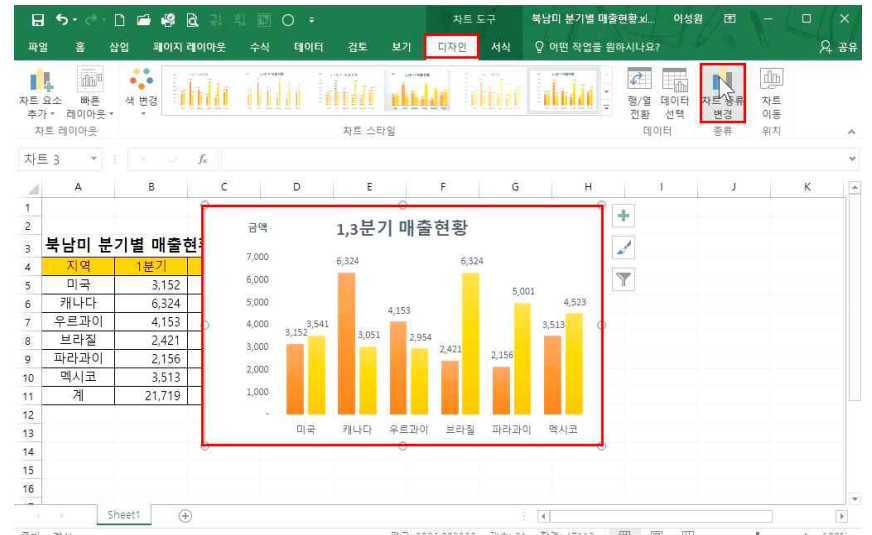


② 미국의 1분기/3분기, 캐나다의 1분기/3분기를 볼 수 있으며, 차이 구별을 위해 [색 변경]에서 색을 변경함

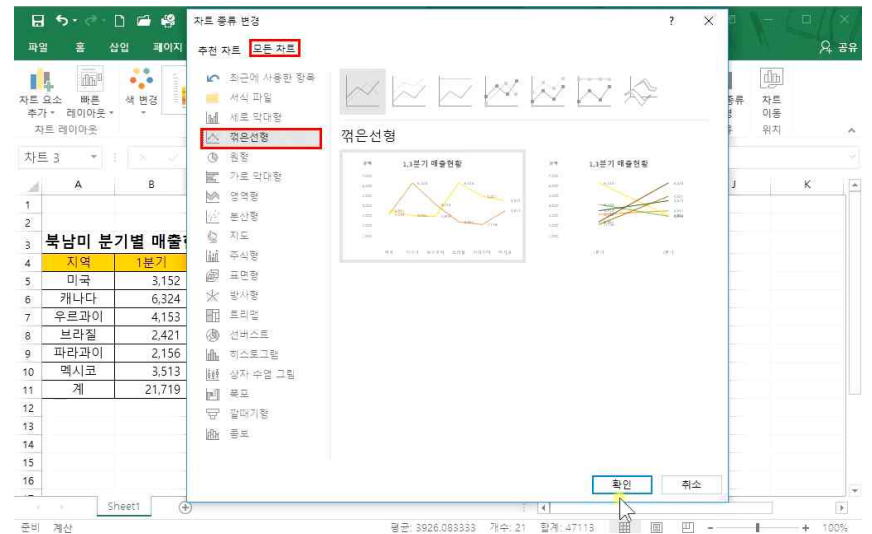


또는 1분기와 3분기를 블록 설정하고 차트를 삽입하면 쉽게 삽입할 수 있음

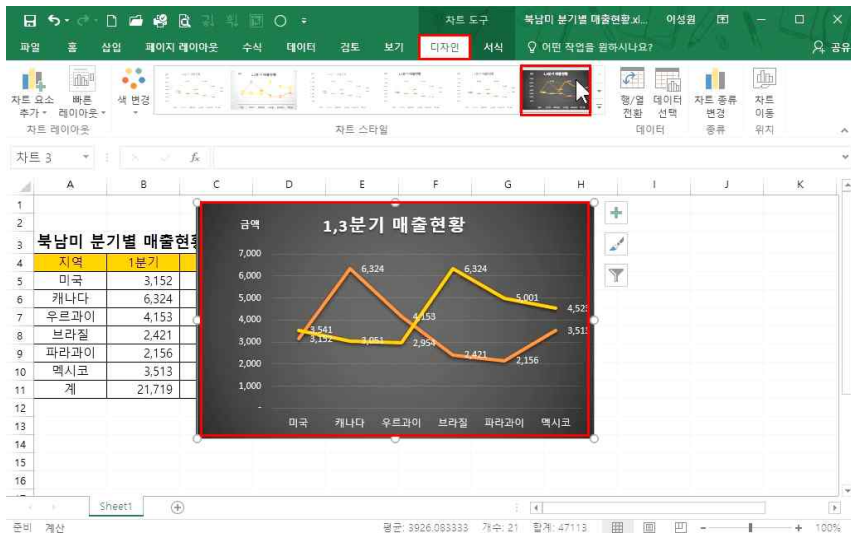
2) 꺾은선형 차트로 변경



① 차트 모양을 변경하려면 차트 클릭 - [차트 도구] - [디자인] 탭 - [차트 종류 변경] 클릭

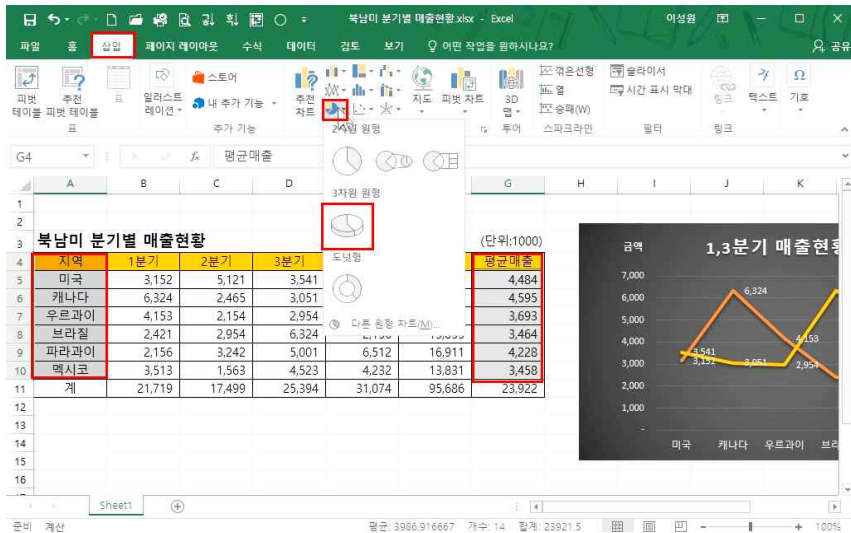


② 꺾은선형으로 변경하려면 [모든 차트] 클릭 - [꺾은선형] 선택 후 확인 클릭



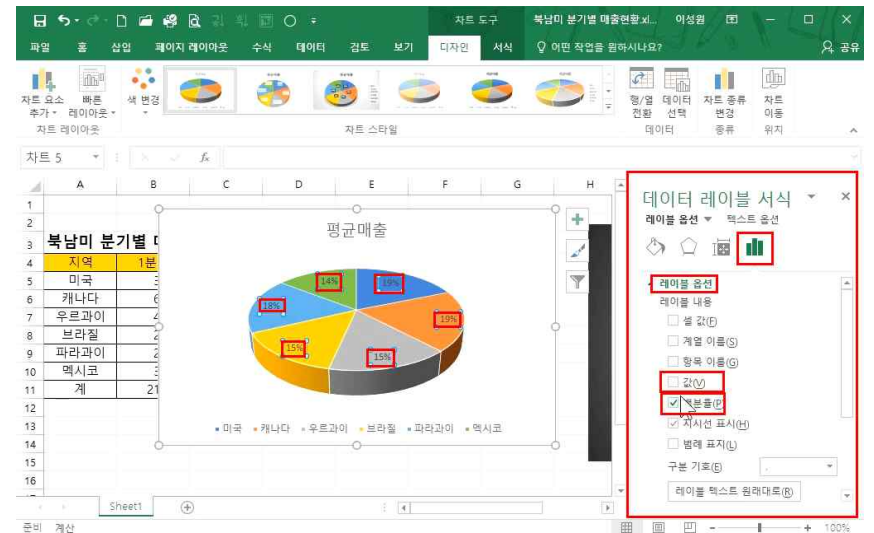
꺾은선형 차트로 변경된 것을 확인할 수 있으며, 디자인에서 차트 스타일을 변경해 원하는 차트스타일로 변경

### 3) 원형 차트 만들기



'지역'과 '평균매출'을 원형 차트로 나타내려면

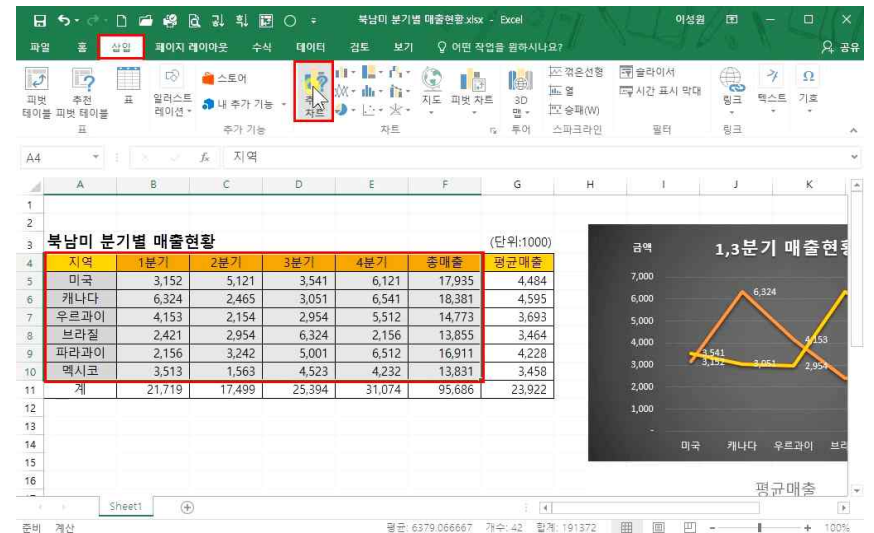
① 범위 지정(Ctrl) 활용) - [삽입] - [차트]그룹 - [원형 또는 도넛형 차트 삽입] 클릭 - [3차원 원형] 클릭



② 오른쪽 +버튼을 누르고 데이터 레이블을 체크하면 데이터 값 확인 가능

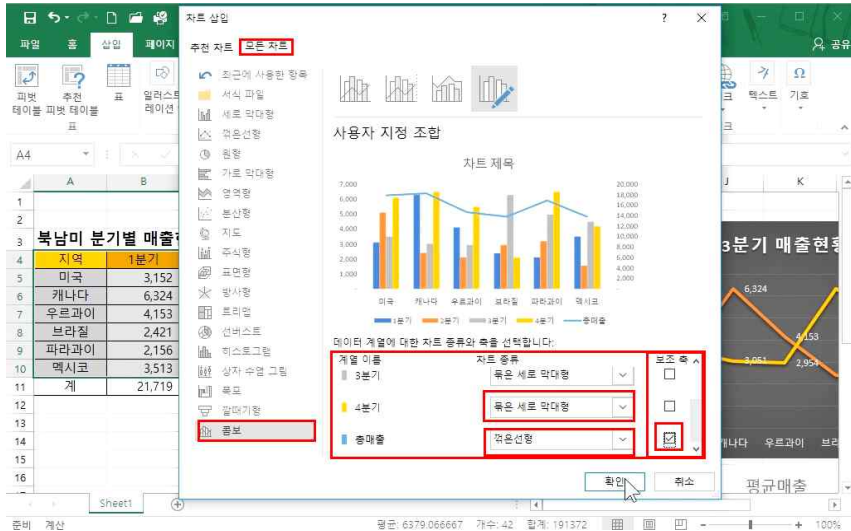
③ 원형차트의 값을 '비율'로 변경하려면 '데이터 레이블' 더블 클릭 - [데이터 레이블 서식] - [레이블 옵션] - 막대 모양(레이블 옵션) - [레이블 옵션] 클릭 - '값'의 체크를 해제하고 '백분율' 체크 - '항목 이름'을 체크하면 지역 이름이 나오고, 범례 변경/폰트 색상 변경이 가능함

### 4) 콤보 차트 만들기(이중 차트)

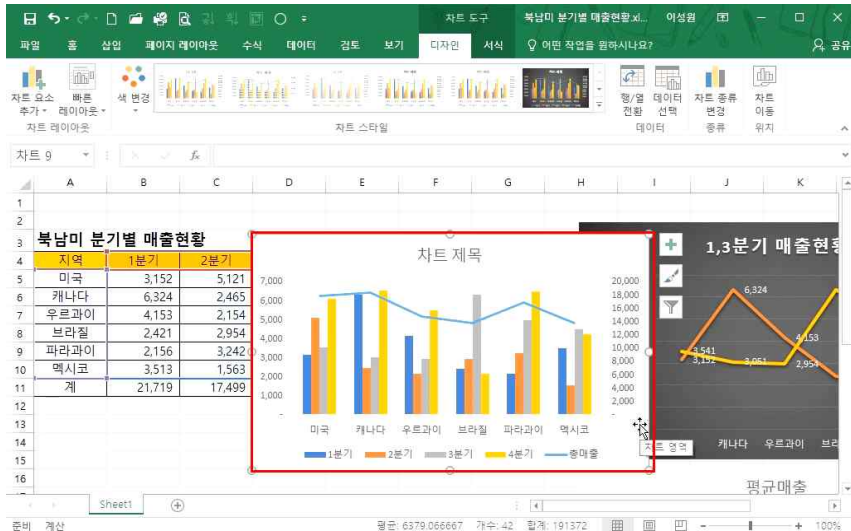


- 콤보 차트(이중 차트): 값의 현격한 차이가 나는 항목에 대하여서는 이중 차트를 만들어서 보는 것이 유용함

① 범위 지정(A4:F10)셀 - [삽입]탭 - [추천 차트] 클릭



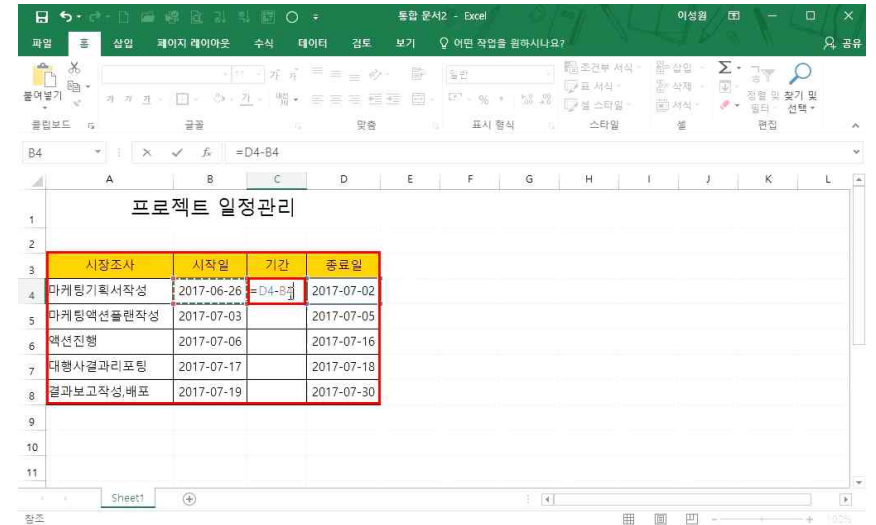
② [모든 차트] 클릭 - [콤보] 클릭 - '4분기' 항목에 [우측 세로 막대형]으로 변경 - '총매출' 항목은 [좌측선형]인 채로 두고 [보조 축] 체크 후 확인 클릭(오른쪽에 단위가 등장함)



왼쪽에는 '1분기부터 4분기까지의 단위', 오른쪽에는 '총 매출의 단위'가 나오는 이중차트가 만들어짐

### 3. 간트 차트

#### 1) 간트 차트로 일정관리



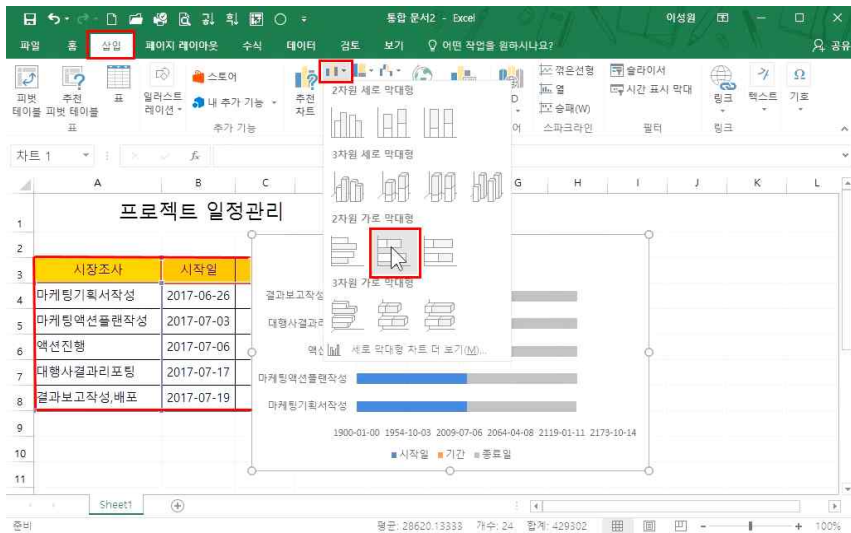
간트 차트를 만들 때 '시작일'과 '종료일'이 있어야 하며, 가운데에는 기간 있는 형식이어야 함

① 답 나올 셀 클릭 - =입력 후 종료일(D4) 클릭 - -(빼기) 입력 후 - 시작일(B4) 클릭 후 [Enter]

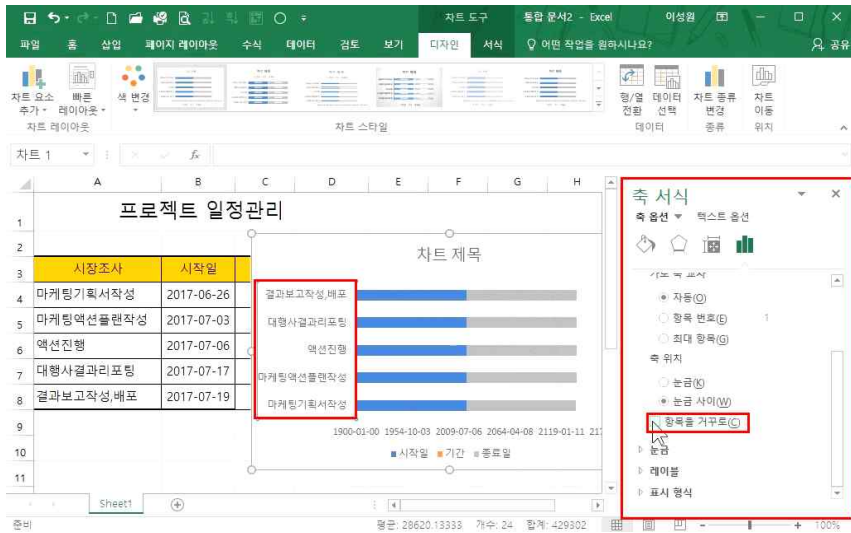
② 자동 채우기 핸들을 통해 나머지 기간의 값을 구함



13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입

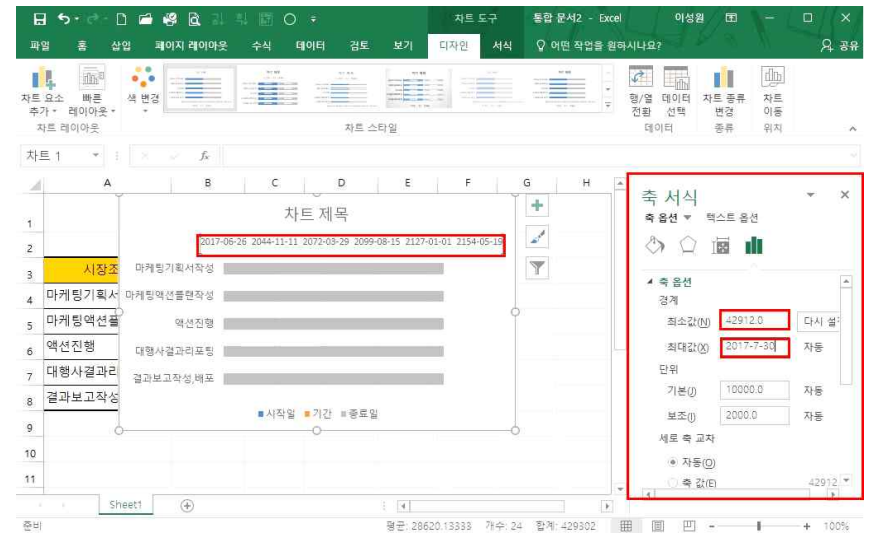


③ 범위 지정 - [삽입] - [세로 또는 가로 막대형 차트 삽입] 클릭 - [2차원 가로 막대형: 누적 가로 막대형] 클릭

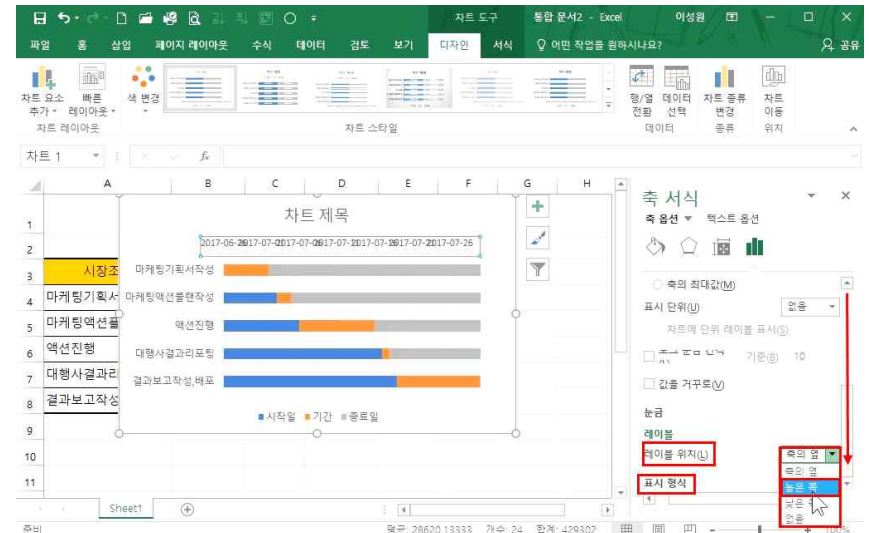


'축의 순서를 역셀에 입력된 순서와 같게 하려면'  
'축' 더블 클릭 - [축 서식] - [축 옵션] - '항목을 거꾸로' 체크

13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입

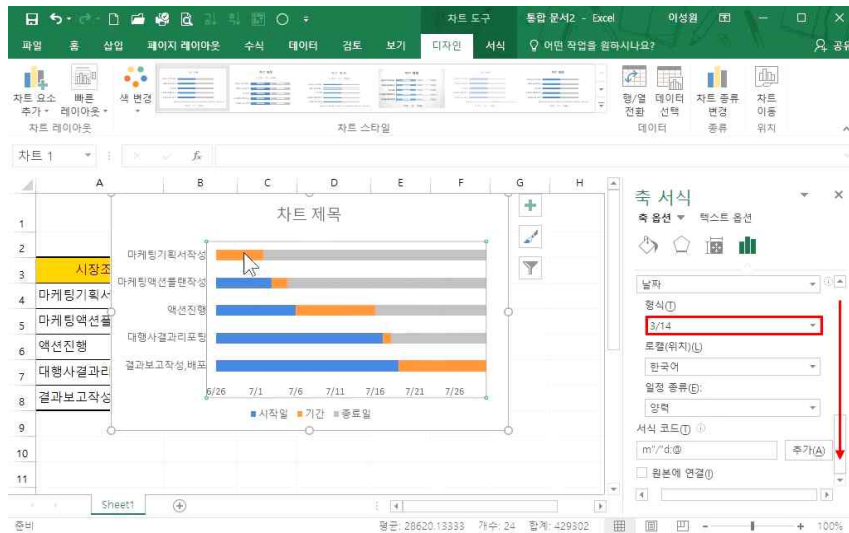


'시작일'과 '종료일'을 엑셀에 입력된 것과 동일하게 하려면  
① 차트에서 '날짜' 더블 클릭 - [축 서식] - '최소값'에 2017-06-26 입력, '최대값'에 2017-07-30 입력

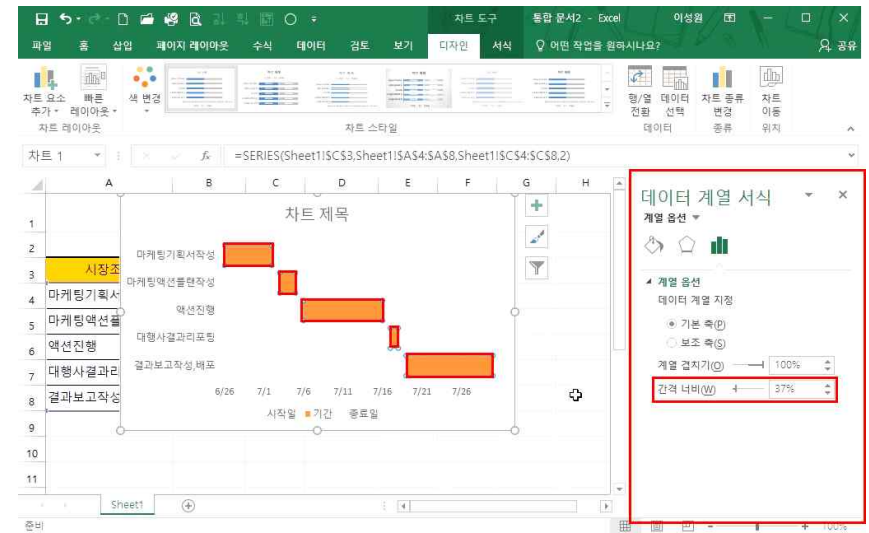


② '날짜' 클릭 - [축 서식]에서 스크롤을 내린 후 [레이블] - '레이블 위치'의 축의 옆▼ 클릭 - '높은 쪽' 클릭

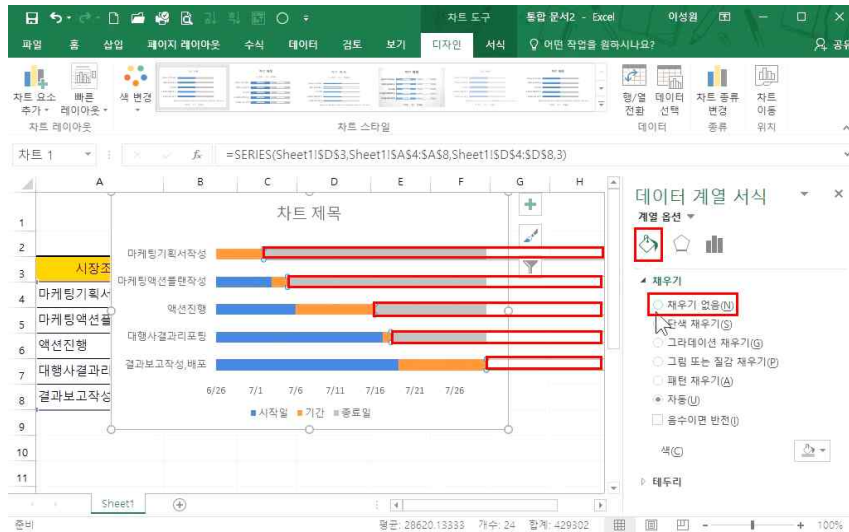




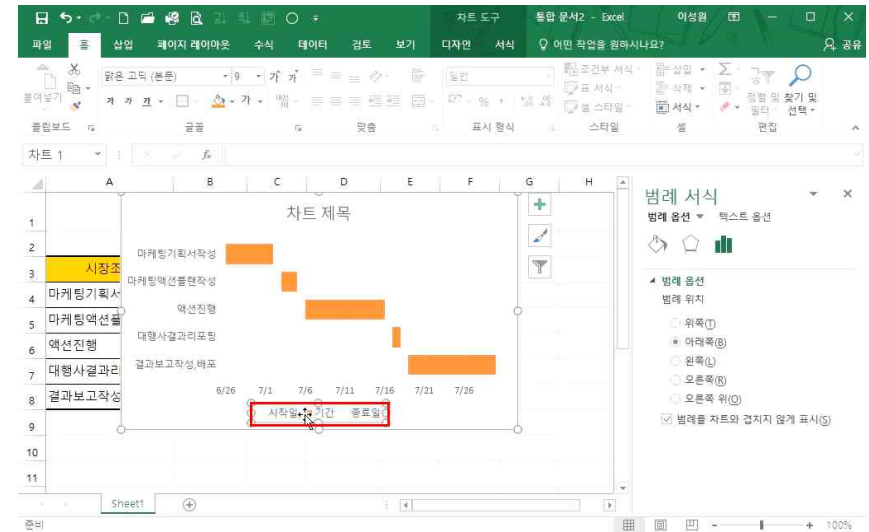
③ [표시 형식] - '형식' - 간단한 날짜 형식(3/14)으로 변경



⑤ '주황색 그래프' 더블 클릭 - 막대그래프 넓이를 크게 하기 위해 [간격 너비] 좁게 조정

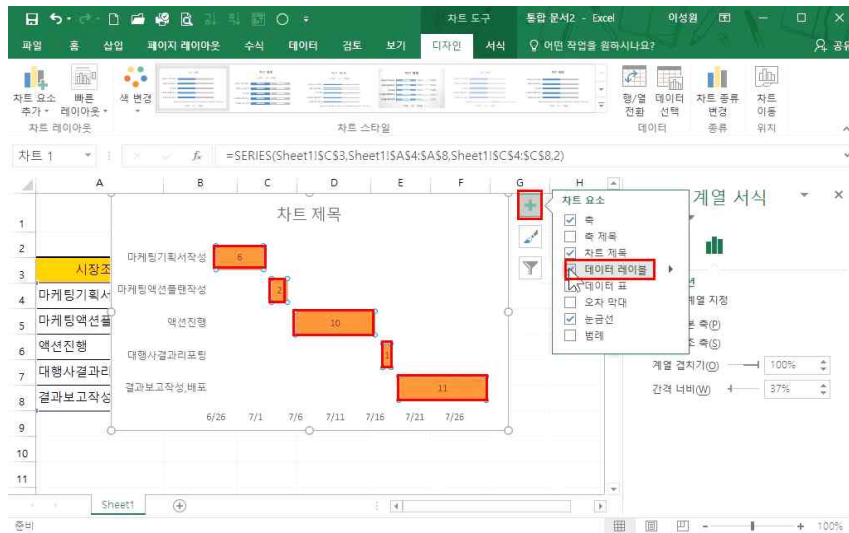


④ 불필요한 항목의 색을 제거하기 위해 '회색 그래프' 및 '파란색 그래프' 클릭 - [데이터 계열 서식] - [채우기] - '채우기 없음' 체크

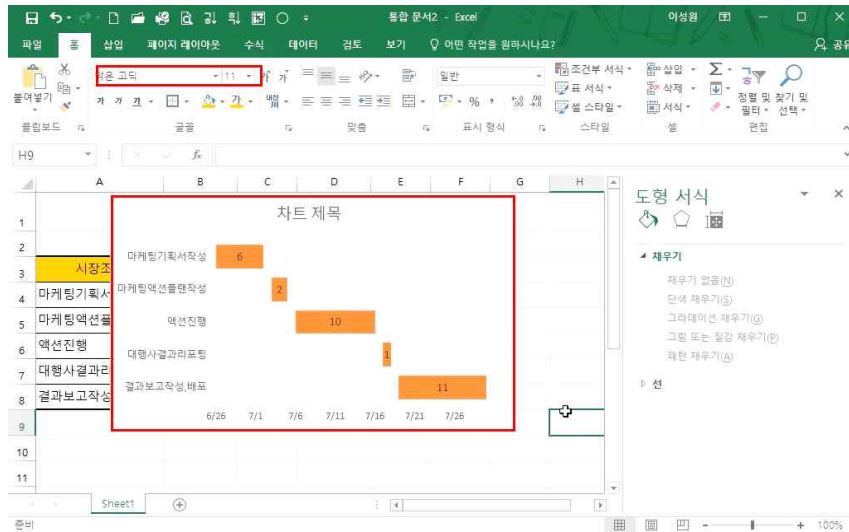


⑥ 범위 클릭 후

### 13\_보고에 설득력을 더하는 레시피 - 다양한 차트 삽입



⑦ 막대그래프 클릭 - 오른쪽 +버튼 클릭 - '데이터 레이블' 체크



데이터 레이블을 선택해서 글자 크기를 변경해주면 간단한 간트 차트가 완성된 것을 확인할 수 있음