

## 1. 오피스 365 온라인 활용하기

- ✓ www.office.com 사이트에 들어가 온라인 앱 사용
- ✓ [원드라이브]에 저장되어 있는 파워포인트 파일 열기
- ✓ [텍스트 상자, 도형]을 삽입하여 기본적인 표시 및 수정
- ✓ 워드, 엑셀, 원노트 등을 적용하여 활용

## 2. 파워포인트 공유기능 활용하여 협업해보기

- ✓ [공유]기능 중 [링크], [이메일]등을 활용해 파일 내용 공유
- ✓ [링크]공유의 경우 웹 브라우저에 주소 입력 후 수정
- ✓ [오피스 365]계정으로 로그인 하여 파워포인트 2016으로 수정
- ✓ [메모]기능을 활용하여 내용 및 수정사항 전달