



학부모상담, 준비완료!

학부모 대응!
어렵지 않아요

1. 학부모상담에 임하는 교사의 태도

- 부모를 학생 개인의 전문가로서 존중하는 태도 갖기
- 상담에 오는 학부모의 불편함 마음을 이해해 주기
- 학부모의 이야기를 평가 없이 충분히 들어주고자 하는 마음 갖기
- 학부모의 입장이 되어보기
- 다양한 학부모가 있음을 인지하기

2. 학부모상담 준비하기

- 상담일정 정하기
가정통신문 발송하기 : 가) 상담기간 및 시간, 나) 상담절차 안내, 다) 상담 일시 및 방법 선택
상담일정 조정하기
상담일정 회신문 보내기
상담할 내용 미리 조사하기
문자로 상담일자 안내해주기
- 학부모상담주간을 위해 준비할 것
상담에 필요한 자료 준비 : 문장완성검사, 적성검사 결과, 아이의 성적, 교우관계도, 행동관찰, 학습 결과물, 기타(부모님께 듣고 싶은 말)
상담 장소 준비하기
가) 교실 문 앞 - '상담 중' 표시하기
나) 앉는 자리 - 'ㄱ'자로 앉기, 권위가 필요한 경우 교사책상 이용
다) 시계를 보이는 곳에 놓기
라) 다과 준비
마) 학생결과물 펼쳐놓기
바) 교실 환경 점검하기

3. 학부모상담 노하우 배우기

- 상담의 시작
먼저 반갑게 인사하기 상담 시간을 부드럽게 그러나 확실하게 언급하기
상담 자리 안내하기 학생에 대한 긍정적인 이야기로 학부모상담 시작
- 학부모상담의 실제
교사가 모든 답을 해줄 수 없다.
형식적으로 묻는 질문에 대한 진위를 알아본다.
닫힌 질문보다는 열린 질문을 통해 질문에 답하는 사람을 전환시킨다.
예전에 학부모가 학생의 성장 및 문제 해결을 위해 시도했던 노력들을 알아본다.
부모가 답한 이야기를 토대로 함께 이야기 해 나간다.
- 학부모상담 마무리 하기
격려하기
상담을 통해 약속한 것을 다시 한 번 확인하기
전화, 이메일, 학급홈페이지 등을 통하여 상담할 수 있음을 안내하기
시간 끊어주기
학부모 배웅하기
학부모상담 정리하기
학부모상담 되돌아보기