

□ 직무 기본 정보

직 무	인사	능력단위분류번호	0202020107_16v2
		능 력 단 위	교육훈련운영
직무 목적	인력육성 방향성에 따라 연간 교육계획을 수립하여 훈련과정의 기획, 운영, 평가를 통해 조직구성원의 역량 향상을 지원할 수 있다.		
개발 날짜	2016. 6. 30	개 발 기 관	대한상공회의소

□ 직무 책임 및 역할

주 요 업 무	책임 및 역할
인력육성 계획 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 조직의 인력육성계획을 수립하기 위해 조직의 인재상과 전략방향을 분석한다. • 분석된 결과에 따라 조직의 중장기 인력육성 방향성을 수립한다. • 중장기 인력육성 방향성에 따라 구성원에게 필요한 교육 영역과 수요를 분석한다. • 분석된 교육영역 및 수요에 따라 당해 연도에 실시할 연간 교육계획을 수립한다. • 수립된 연간 교육계획에 따라 교육예산 계획을 수립한다.
교육과정 기획하기	<ul style="list-style-type: none"> • 연간교육계획에 따라 정부지원사업의 적용 가능 여부를 판단한다. • 연간교육계획에 따라 개별 교육과정 설계서를 작성한다. • 설계서에 따라 적합한 프로그램과 강사를 섭외한다. • 교육과정을 실행하기 위하여 교육 시행 안에 대한 승인을 받는다.
교육과정 운영하기	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 시행 안에 따라 교육대상자에게 교육과정을 효과적으로 안내한다. • 원활한 교육연수를 위해 필요한 교육 환경을 구축한다. • 교육 시행 안에 따라 해당 교육을 원활하게 진행한다.
교육과정 평가하기	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 후 교육목적에 따라 교육성과 달성 수준을 평가한다. • 교육평가 분석을 통해 교육과정의 개선안을 도출한다. • 개선안의 적용 가능성을 판단하여 차기 과정에 수정 반영한다. • 교육 이수자에 대한 수료 여부를 파악 하여 교육이력을 관리한다. • 교육평가 종료 후 수반되는 행정업무를 수행한다.

□ 직무수행 요건

구 분	상 세 내 용	
학습경험	· 4년제 대학 졸업	(전공: 상경계열, 인문사회계열, 법정 계열)
	· 지도사 과정	(분야: 총무인사)
자 격 증	· 경영지도사(인적자원관리) · PHR (Professional in Human Resources) · SPHR (Senior Professional in Human Resources) · GPHR (Global Professional in Human Resources)	

지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> · 직무분석 · CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안 · 인력육성체계 수립방법 · 교육요구분석 · 역량모델링 기술 · 체계 수립에 필요한 기획력 · 예산수립을 위한 수리력 · 경영진 설득력 · 인력육성체계 · 교육설계법 · 환급교육과정 운영 방법 · 교육과정 설계 기술 · 문서작성법 · 환급교육과정 운영 기술 · 기획력 · 제안서 검토를 위한 정보 분석력 · 교육운영방안 · 사업주 훈련 고용보험환급 규정 · 교육운영기술 · 강사 및 교육생과의 커뮤니케이션 · 문제해결능력 · 교육평가 방법 · 교육평가 분석 · 교육 개선안 도출을 위한 분석력 · 교육결과 보고서 작성을 위한 기획력
사전직무경험	· 인사평가, 조직문화관리, 인사 아웃소싱
직무숙련기간	· 약 2년