

□ 직무 기본 정보

직 무	실용사진	능력단위분류번호	0801020201_14v1
		능 력 단 위	사진기획(구버전)
직무 목적	사진기획은 프로젝트를 분석하고 파악하고 제안하며 예산활용에 관한 전략을 수립하는 능력이다.		
개발 날짜		개 발 기 관	

□ 직무 책임 및 역할

주 요 업 무	책임 및 역할
프로젝트 분석하기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트의 진행 이유와 개념을 파악할 수 있다. ○ 프로젝트에 대한 설명을 바탕으로 프로젝트를 수립할 수 있다. ○ 프로젝트 내용에 따라 프로젝트의 방향, 목적, 결과물에 대한 기대치를 분석할 수 있다. ○ 프로젝트의 상황에 따른 다양한 여건 등을 분석할 수 있다.
프로젝트 구상하기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석되어진 프로젝트를 바탕으로 새로운 프로젝트를 구상할 수 있다. ○ 촬영여건에 따른 참여 인력, 진행 장비, 소요예산 등의 수준을 적용할 수 있다. ○ 프로젝트와 관련된 다양한 정보를 수집하고 파악할 수 있다.
프로젝트 제안하기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트의 명확한 이해를 통해서 제안서에 들어갈 항목과 내용을 도출할 수 있다. ○ 제안서의 기초자료수집과 의뢰인의 요구사항을 종합해서 제안내용의 목표를 정할 수 있다. ○ 프로젝트에 적용할 프로세스를 파악, 단계별 진행계획 수립할 수 있다. ○ 분석되어진 프로젝트를 바탕으로 신규 프로젝트를 제안할 수 있다.
예산 활용하기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트의 책정된 예산 및 진행 규모에 맞게 필요한 예산 항목을 정할 수 있다. ○ 프로젝트 진행 및 항목별 예산을 적절히 배정할 수 있다. ○ 프로젝트의 원활한 진행을 위한 최적의 예산을 산출할 수 있다. ○ 프로젝트에 적합한 계약서를 작성할 수 있다.

□ 직무수행 요건

구 분	상 세 내 용
학습경험	
자 격 증	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트를 제안하고 해석하는 지식 ○ 프로젝트의 다양한 요구조건

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트를 분석하고 문서화하는 기술 ○ 프로젝트 의뢰인과의 정확한 커뮤니케이션 기술 ○ 프로젝트의 다양한 사진촬영 및 사진의 이해하는 지식 ○ 촬영조건에 따른 빛과 구도의 종류 ○ 아이디어 발상을 위한 창의적 지식 ○ 프로젝트의 집중과 촬영 진행의 설명할 수 있는 기술 ○ 사진의뢰의 목적과약을 위한 인터뷰 기술 ○ 제안서를 다양한 방법의 문서화하는 방법 ○ 촬영기획, 촬영 진행 프로세스의 산정 및 일정 관리방법 ○ 신규 프로젝트를 제안할 수 있는 전문지식 ○ 제안 내용의 시각화, 문서작성, 프레젠테이션 소프트웨어 활용 기술 ○ 설득력과 신뢰성 있는 커뮤니케이션 기술 ○ 프로젝트 진행시 각 단계별 소요예산항목 ○ 사진촬영의 메커니즘 ○ 프로젝트에 적합한 계약서 작성을 위한 법률적 지식 ○ 소요 예산 편성안 작성을 위한 컴퓨터 프로그램 활용 기술 ○ 각종 증빙자료 처리를 위한 회계 처리기술 ○ 계약서 작성법에 대한 기술
사전직무경험	
직무숙련기간	